Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos paraiškų pateikimo, vertinimo ir programos įgyvendinimo tvarkos aprašo

4 priedas

**(Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos priemonei įgyvendinti sutarties forma)**

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2023–2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI SUTARTIS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*Kauno miesto savivaldybės teisės aktas, kurio pagrindu veikiama*], ir [*juridinio asmens pavadinimas*] (toliau –Vykdytojas), atstovaujamas (‑a) [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (‑ios) pagal [*atstovavimo pagrindas*], toliau kartu vadinama Šalimis, o atskirai – Šalimi,vadovaudamiesi (‑osi) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-108 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos (toliau – Programa) priemonės įgyvendinimo finansavimas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės mero [*metai, mėnuo, diena*]potvarkiu Nr. [*potvarkio numeris ir antraštė*].

**II SKYRIUS**

**ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. finansuoti Vykdytojo įgyvendinamą Programos priemonę: pervesti į Vykdytojo sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] pagal Programos sąmatą (1 priedas) Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.2. kompensuoti su Programos priemonės įgyvendinimu susijusias patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų gavimo;

2.3. teikti Vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos priemonės įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

2.4. vykdyti Programos priemonės įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tikrinti, kaip Vykdytojas naudoja Programos priemonei įgyvendinti skirtas lėšas.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. organizuoti tikslinės grupės atranką ir užtikrinti, kad atrinkti tikslinės grupės asmenys (toliau – Programos dalyviai) atitiktų Programos tikslinei grupei nustatytus reikalavimus;

3.2. su Programos dalyviais Programos priemonės įgyvendinimo laikotarpiui sudaryti darbo sutartis, galiojančias ne trumpiau nei skelbime teikti paraiškas ir paraiškoje įgyvendinti Programos priemonę (toliau – Paraiška) nurodytą laikotarpį, ir per 3 darbo dienas nuo šių sutarčių sudarymo dienos pateikti Savivaldybei šių sutarčių kopijas;

3.3. užtikrinti Programos dalyviams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

3.4. prieš pradėdamas Programos dalyvių mokymą darbo vietoje, supažindinti juos su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

3.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Programos dalyvių darbo laiko apskaitą;

3.6. išmokėti Programos dalyviams darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas, laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui, kitas teisės aktuose nustatytas išmokas;

3.7. jeigu darbo sutartis su įdarbintu Programos dalyviu nutraukiama, per 3 darbo dienas informuoti Savivaldybę ir nedelsdamas, derindamas ir bendradarbiaudamas su Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, organizuoti darbuotojų atranką į atsilaisvinusią darbo vietą pagal Programoje tikslinei grupei nustatytus reikalavimus;

3.8. neparduoti, neįkeisti, neišnuomoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti arba kitaip nesuvaržyti teisės į turtą, įsigytą už Programos priemonei įgyvendinti skirtas lėšas;

3.9. paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ar karantiną ir dėl to įdarbintų Programos dalyvių darbo vietose paskelbus prastovą, visą Programos priemonės įgyvendinimo laikotarpį mokėti Programos dalyviams jiems priklausantį darbo užmokestį (jo dalį), remiantis tuo metu aktualiais Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apmokėjimą už prastovas ekstremaliosios situacijos ar karantino metu;

3.10. pateikti Savivaldybei kiekvieną ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, laisvos formos prašymą apmokėti patirtas Programos priemonės įgyvendinimo išlaidas kartu su teisingai užpildyta lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas). Paskutinis prašymas kartu su teisingai užpildyta lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas) ir Programos priemonės įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas) pateikiamas iki [*metai, mėnuo, diena*];

3.11. užtikrinti kompetentingo (-ų) specialisto (-ų) paskyrimą, kad Programos dalyviai galėtų įgyti tinkamų profesinių ir darbinių įgūdžių per visą Programos priemonės įgyvendinimo laikotarpį;

3.12. iš Programos priemonei įgyvendinti skirtų lėšų įsigyti tik tas darbo priemones ir prekes, kurios nurodytos darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programos priemonei įgyvendinti skirtų lėšų, sąraše (4 priedas);

3.13. užtikrinti Programos dalyvių mokymą darbo vietoje;

3.14. pasibaigus Programos priemonės įgyvendinimo terminui užtikrinti darbo santykius ne mažesniam nei kvietime teikti paraiškas ir Paraiškoje nurodytam asmenų – Programos dalyvių – skaičiui ir ne trumpesniam laikotarpiui, nei nustatyta kvietime teikti paraiškas ir Paraiškoje;

3.15. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos priemonės įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas tikrinti, kaip vykdomi sutartiniai įsipareigojimai;

3.16. savo lėšomis mokėti ligos pašalpą, kurią pagal teisės aktus privalo mokėti Vykdytojas, ir piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.17. įgyvendinęs Programos priemonę, pateikti Savivaldybei iki [*metai, mėnuo, diena*] teisingai užpildytą Programos priemonės įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas);

3.18. Programos priemonę įgyvendinti iki [*metai, mėnuo, diena*].

4. Programos priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus yra Programos dalyvių skaičius – [*asmenų skaičius*].

**III SKYRIUS**

**ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

5. Vykdytojas atsako už Savivaldybei pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

6. Savivaldybė turi teisę tikrinti, kaip Vykdytojas vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, Savivaldybė apie tai raštu informuoja Vykdytoją ir nustato jam protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti. Vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybę, kad yra pasirengęs tinkamai toliau vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Vykdytojui nepašalinus pažeidimų per Savivaldybės nurodytą terminą, Savivaldybė turi teisę nutraukti Sutartį 8 punkte nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės Socialinių paslaugų skyriaus siūlymu Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai nustato, kad Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, įspėjusi Vykdytoją prieš 20 darbo dienų.

9. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko sutartinių įsipareigojimų, įspėjęs Savivaldybę prieš 20 darbo dienų.

10. Jei Sutartis nutraukiama Vykdytojui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus (neįdarbinus Programos dalyvių, atleidus juos po Programos priemonės įgyvendinimo termino pabaigos nesant jų kaltės, nesudarius jiems sąlygų įgyti tinkamų profesinių, darbinių įgūdžių ir pan.), Vykdytojo patirtos išlaidos nekompensuojamos.

11. Jei Vykdytojas pateikia netikslias ir (ar) nepagrįstas būtinais dokumentais 3.10 papunktyje nurodytas ataskaitas ir per Savivaldybės nurodytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos, šių trūkumų nepašalina, šiose ataskaitose nurodytos nepagrįstos ir (ar) netikslios išlaidos nekompensuojamos.

12. Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės banko sąskaitą pagal Sutartį jam išmokėtas lėšas (jų dalį), proporcingai neįvykdytiems (netinkamai įvykdytiems) savo įsipareigojimams.

13. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS**

**Baigiamosios nuostatos**

14. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

15. Kai Sutartis sudaroma elektroninės formos elektroninių ryšių priemonėmis, ji įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kai sudaroma popierinės formos Sutartis, ji įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo  ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Šalis turėti privalo. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais − po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Sutarties priedai:

17.1. Programos priemonės sąmata (1 priedas), [*lapų skaičius*].

17.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas), [*lapų skaičius*].

17.3. Programos priemonės įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas), [*lapų skaičius*].

17.4. Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš Programos priemonei įgyvendinti skirtų lėšų, sąrašas (4 priedas), [*lapų skaičius*].

**V SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savivaldybė**  Kauno miesto savivaldybės administracija  Kodas 188764867  Laisvės al. 96, 44251 Kaunas  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] | **Vykdytojas**  [*Juridinio asmens pavadinimas*]  Kodas  [*Adresas*]  Tel.  Sąsk. Nr.  [*Bankas*]  Banko kodas  [*Atstovaujančio asmens pareigos*]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  [*Vardas ir pavardė*] |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos priemonei įgyvendinti sutarties

1 priedas

**(Programos priemonės sąmatos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**PROGRAMOS PRIEMONĖS SĄMATA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties data ir Nr.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodas | | | | | | Sąmatos straipsnių pavadinimas | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
| 2 |  |  |  |  |  | IŠLAIDOS |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 |  |  |  |  | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 |  |  |  | Darbo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 |  |  |  | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos |  |  |  |  |  |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 99 | IŠ VISO ASIGNAVIMŲ |  |  |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Juridinio asmens finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės 2023–2025 metų užimtumo didinimo programos priemonei įgyvendinti sutarties

2 priedas

**(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**20\_\_\_\_\_ M. LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sutarties data ir Nr.)

Atsiskaitymo laikotarpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą | Faktinis įvykdymas | | |
| Suma (Eur) | Dokumento, pagal kurį apmokėtos išlaidos, pavadinimas, data ir Nr. | Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |

Juridinio asmens vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A. V. (parašas) (vardas, pavardė)

Juridinio asmens finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės

2023–2025 metų užimtumo didinimo programos

priemonei įgyvendinti sutarties

3 priedas

**(Programos priemonės įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**20\_\_\_\_\_ M. PROGRAMOS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.

1 lentelė

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Programoje dalyvavusio tikslinės grupės asmens vardas, pavardė | Atitiktis tikslinei grupei (nurodyti, kuriai Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytai asmenų grupei priskiriamas programoje dalyvavęs asmuo) | Baigęs (-usi) profesinę mokyklą arba aukštąją mokyklą | Mokymų darbo vietoje trukmė | Įdarbintas (-a) pasibaigus programos priemonės įgyvendinimo terminui (taip, ne) | Darbo sutarties Nr. (jei įdarbintas (-a) pasibaigus programos priemonės įgyvendinimo terminui) arba priežastys, kodėl neįdarbintas (-a) (jei neįdarbintas (-a) pasibaigus programos įgyvendinimo terminui) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |  |  |

2 lentelė

(eurais)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Organizacijos, įgyvendinančios programos priemonę, pavadinimas | Patvirtintas finansavimas iš viso |  |  |  |  | Panaudota  iš viso  (nuo metų pradžios) |
| Panaudota  I ketv. | Panaudota  II ketv. | Panaudota  III ketv. | Panaudota  IV ketv. |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Informacija apie programos priemonės įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų įvykdymą |
| 1. Programos priemonės įgyvendinimo rezultatai. Apibūdinkite, kokias priemones naudojote įgyvendindami programos priemonę, kokių rezultatų pasiekėte.  2. Nurodykite priežastis, dėl kurių rezultatai nepasiekti ir ar nepanaudotos visos skirtos lėšos *(pildyti, jei nepavyko pasiekti laukiamų rezultatų ar nebuvo panaudotos skirtos lėšos)*.  3. Problemos, su kuriomis susidūrėte įgyvendindami programą priemonę (programos dalyvių atranka, motyvacija, bendravimas su Kauno miesto savivaldybe, atsiskaitymas, dokumentų pildymas ir t. t.), ir jų sprendimo būdai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biudžeto lėšų naudojimo Kauno miesto savivaldybės

2023–2025 metų užimtumo didinimo programos priemonei įgyvendinti sutarties

4 priedas

**(Darbo priemonių ir prekių, įsigyjamų iš programos priemonei įgyvendinti skirtų lėšų, sąrašo forma)**

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos

programos (priemonės) vykdytojo pareigos)

(Parašas) (A. V.)

(Vardas, pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**DARBO PRIEMONIŲ IR PREKIŲ, ĮSIGYJAMŲ IŠ PROGRAMOS PRIEMONEI ĮGYVENDINTI SKIRTŲ LĖŠŲ, SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės, prekės pavadinimas | Kaina | Vnt. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Iš viso | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_