

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarka

Gita Žukovskienė

Nauji dokumentai

- Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašas patvirtintas 2024-05-16, Nr. V-574

<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c99e46a213bb11ef8e4be9fad87afa59?jfwid=rivwzvpg>

- Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašas patvirtintas 2024-05-13, Nr. V-950

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06ad87e0a20911e68987e8320e9a5185/asr>

- Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas patvirtintas (2024-05-23, Nr. V-603)

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403927/asr>

- Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas patvirtintas 2024-05-13, Nr. V-547

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ff0a11b1115f11ef8e4be9fad87afa59?jfwid=i3h7wlgll>

- Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas patvirtintas 2024-08-22, Nr. V-898

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5350a9b260bf11efad96fef38de4d94a?jfwid=-121p2d9xt5>

Nauji dokumentai

- Ugdymo organizavimo rekomendacijos mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas patvirtintas 2024-08-22 Nr. V-900

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/6b36859060bf11efad96fef38de4d94a?jfwid=-elbw1bz28>

- Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas patvirtintas 2024-07-19, Nr. V-818

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4a4bbb82460611efb121d2fe3a0eff27?jfwid=mz9gm273y>

- Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarka patvirtinta 2024-08-30, Nr. V-928

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/eb1ec5c0670311efad96fef38de4d94a?jfwid=al7dywfji>

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarka

1. Neteko galios 2011-09-30, Nr. V-1775

2. Iki 2024-11- 01 užregistruoti vaikai priimami su senais dokumentais.

3. Vertinimą atlieką:

a) pirminį vertinimą atlieka mokyklos VGK, teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui, kuris skiria švietimo pagalbą.

b) specialiuosius ugdymosi poreikius vertina PPT, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras.

4. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria PPT vadovas. Tėvai arba jų atstovai, pilnametis mokinys pasirašytinai supažindinami su Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formoje (2 priedas) teikiamomis Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, informuojame tėvus (globėjus, rūpintojus), pilnametį mokinį apie apeliacijos galimybę.

5. Tėvai per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją PPT.

6. Po 5 darbo dienų, nepateikus apeliacijos, vaiko duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius keliami į Mokinių registrą ir informuoja mokyklą.

7. Prašome paskirti mokyklos direktoriaus įsakymų atsakingą darbuotoją ir nurodyti el. pašta, kur galima būtų saugiai perduoti duomenis. Elektroninius paštus į kuriuos turime nusiųsti informaciją parašykite į el. p.

vaida.marcinkeviciene@kppt.lm.lt.

MOKINIO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

1. Mokinio Pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:
 - a) mokyklos švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas ir kt.) prevenciniais tikslais atlieka mokinių atranką;
 - b) mokytojai, pastebi mokymo (si) sunkumus.
2. Į mokyklos VGK dėl mokinio mokymosi sunkumų, pateikę prašymą raštu, gali kreiptis švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, mokinio tėvai ir pilnametis mokiny.
3. Mokyklos VGK organizuoja posėdį, priimą sprendimą dėl Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo.
4. Jei nusprendžiate neatlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, posėdžio protokolo nutarime pateikiate sprendimą pagrindžiantį argumentą (us).
5. Jei nusprendžiate atlikti Pirminio ugdymosi poreikių vertinimą vykdote visus šio dokumento punktus nuo 9.3. iki 11 punkto.
6. Jei mokyklos VGK posėdyje nusprendžiate, kad mokiniui reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiatės į PPT.

MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS

1. PPT Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą atlieka, kai kreipiasi mokykla, tėvai, pilnametis mokinys.
2. Kai susitariate su tėvais, nurodote tel. Nr. 037424881 ir prašote, kad skambintų registruotis.
3. Kai pakviesime vertinimui tėvai turi atsinešti:
 - a) prašymą (užpildys atvykę į PPT);
 - b) Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;
 - c) mokyklos VGK posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai, pilnametis mokinys, neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos).
 - d) mokinio pagalbos planą, mokinio rašto darbus, piešinius;
 - e) pagal poreikį PPT specialistai gali paprašyti ir papildomos informacijos.
4. Įvertinus mokinį ir pasirašius tėvams, forma (2 priedas) atiduodama tėvams. Šis dokumentas yra tėvų ir į mokyklą jo jis pristatyti neprivalo.
5. Prireikus, kai Mokykla neturi švietimo pagalbos specialistų, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir mokinį ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

Pakartotinis vertinimas

1. Pakartotini vertinimai atliekami po Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo.
2. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas:
 - a) jei specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje (2 priedas) nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas;
 - b) jei nurodoma pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.
3. Pakartotiniai vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.
4. Dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo gali kreiptis mokinio mokytojai, tėvai, pilnametis mokinyss.
5. Dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo gali kreiptis mokinio mokytojai, tėvai, pilnametis mokinyss.
6. Mokykla dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo kreipiasi, kai PPT rekomenduoja atlikti pakartotiną vertinimą ar mokyklos VGK sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą.
7. Kai pakviesime vertinimui tėvai turi atsinešti:
 - a) atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją.

UGDymo PRITAIKYMAS IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

1. Ugdymo pritaikymą ir švietimo pagalbą nutraukti gali Mokyklos arba PPT vadovas (atnaujiną informaciją Mokinių registre).
2. Dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos nutraukimo gali kreiptis mokyklos VGK, tėvai ir pilnametis mokiny.
3. Dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos nutraukimo mokyklos VGK argumentuotu raštu kreipiasi į Mokyklos vadovą arba PPT, pateikdami:
 - a) tėvų pritarimą;
 - b) atnaujintą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją
4. Dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos nutraukimo tėvai, pilnametis mokiny pateikia Mokyklos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.:
 - a) Mokyklos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos sustabdymo 3 mėnesių laikotarpiui;
 - b) mokyklos VGK vertina pasiekimus ar mokinio pasiekimai atitinka tos klasės bendrąsias programas;

UGDYMO PRITAIKYMAS IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

c) jei mokinio pasiekimai atitinka tos klasės bendrąsias programas, mokyklos vadovas raštu informuoja PPT apie pagalbos nutraukimą;

d) mokyklos vadovas įsakymų išbraukia mokinių iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo;

e) Atnaujina informaciją Mokinių registre.

5. Jei mokinio pasiekimai neatitinka tos klasės bendrųjų programų, Mokykla informuoja tėvus apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

6. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Mokykla ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą. Jei su Mokykla nebendradarbiauja pilnametis mokinytis, su juo aptariamos tolesnio mokymosi galimybės arba mokymosi sutarties nutraukimas.

7. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą Mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

APELIACIJA

1. Tėvai per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją PPT.
2. PPT vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir pateikia išvadas PPT vadovui.
3. PPT vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.
4. PPT vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinį su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.
5. Per 10 darbo dienų, nepatenkinti PPT išvada gali teikti apeliaciją ŠMM.

PIRMINIO UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA (1 priedas)

1. Forma suskirstyta į tris dalis:
 - a) I dalį pildo ugdantis mokytojas;
 - b) II dalį pildo švietimo pagalbos specialistai;
 - c) III dalį pildo VGK komisijos pirmininkas.
2. Kiekvienoje grafoje yra paaiškinimas apie ką reikia rašyti. Pildant formą paaiškinimus reikia ištrinti.
3. Užpildyti labai svarbu kiekvieną grafą, pradedant nuo mokyklos pavadinimo.

III dalis. Pildo VGK pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)

III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvada galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo		Išvada
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	