

CENTRALIZUOTOS ŠILUMOS PIRKIMO–PARDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

20..... m. _____ d. Nr.

Kaunas

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įgyvendindama Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 24 d. sprendimu Nr. T-254 „Dėl teisės atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas suteikimo Kauno miesto savivaldybės administracijai ir viešajai įstaigai Kauno miesto poliklinikai“ jai suteiktas centrinės perkančiosios organizacijos teises, atstovaujama Administracijos direktoriaus Tado Metelionio, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 21 d. sprendimu T-495 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, AB „Kauno energija“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama komercijos direktoriaus Tomo Ramanausko, veikiančio pagal 2024 m. vasario 9 d. įgaliojimą Nr. A-32(E)-38, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. lapkričio 22 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-101, sudarė šią preliminariąją sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis).

I SKYRIUS**SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, vartojamos ir didžiąja raide rašomos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1. **Atsinaujinančių išteklių energija** – energija iš atsinaujinančių neiškastinių išteklių: vėjo, saulės energija, aeroterminiai, geoterminiai, hidroterminiai išteklių ir vandenynų energija, hidroenergija, biomasė, biodujos, įskaitant sąvartynų ir nuotekų perdirbimo įrenginių dujas, taip pat kitų atsinaujinančių neiškastinių išteklių, kurių panaudojimas technologiškai yra galimas dabar arba bus galimas ateityje, energija.

1.2. **Neskelbiamų derybų sąlygos** – Užsakovo centralizuotos šilumos energijos pirkimo neskelbiamų derybų būdu sąlygos (Pirkimo Nr. 741851).

1.3. **Pagrindinė sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Vartotojas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Forma pateikiama 1 priede.

1.4. **Pasiūlymas** – remiantis Neskelbiamų derybų sąlygomis Tiekėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka Pirkimui pateiktas Tiekėjo pasiūlymas.

1.5. **Pirkimas** – Užsakovo atliekamas centralizuotos šilumos pirkimas neskelbiamų derybų būdu.

1.6. **Prekė** – Tiekėjo siūlomas produktas – centralizuota šiluma, kuri turi būti tiekiamą Vartotojams pagal Pagrindinę sutartį.

1.7. **Prekės įkainis** – Prekės mato vieneto (šilumos kilovatvalandės (kWh) kaina, kuri nustatoma pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintą šilumos kainų nustatymo metodiką, patvirtintą Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2009 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. O3-96, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Prekės įkainis nurodytas Preliminariosios sutarties 2 priede.

1.8. **Preliminarioji sutartis** – tarp Užsakovo ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nustatyta tvarka neskelbiamų derybų būdu parinkto Tiekėjo sudaroma

preliminarioji sutartis, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudaromos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.9. **Šalis / Šalys** – Užsakovas ir (arba) Tiekėjas, arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.10. **Tretieji asmenys** – visi Preliminariosios sutarties Šalimis nesantys asmenys.

1.11. **Užsakovas** – Kauno miesto savivaldybės administracija, kuri atlieka centralizuotos šilumos viešojo pirkimo procedūras neskelbiamų derybų būdu ir sudaro Preliminariąją sutartį su Tiekėju.

1.12. **Vartotojas** – subjektas, patenkantis į sąrašą, nurodytą Preliminariosios sutarties 3 priede, ir turintis teisę sudaryti Pagrindines sutartis. Esant poreikiui, šis sąrašas gali būti papildomas, tikslinamas.

2. Nuorodos į straipsnius, punktus ir priedus, išskyrus 1 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į Preliminariosios sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

3. Nuorodos į straipsnius ir punktus 1 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais kartu su Pirkimo sąlygomis ir Tiekėjo pateiktu Pasiūlymu. Jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyta bet kokių neatitikimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Neskelbiamų derybų sąlygų ir (ar) Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis pirmiausia Neskelbiamų derybų sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Neskelbiamų derybų sąlygų sudedamoji dalis) nuostatomis ir tik po to Pasiūlymo turiniu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis / fizinis asmuo, sudarydama Preliminariąją sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir (ar) teisės aktų;

5.2. Preliminariosios sutarties sudarymas neprieštarauja jos su Trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ir (ar) Trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems vienašaliams įsipareigojimams;

5.3. Preliminariojoje sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti Preliminariąją sutartį.

6. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Preliminariąją sutartį ir Pagrindinę sutartį;

6.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams, Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo reikalavimams ir Tiekėjų kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime, Preliminariosios sutarties ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jų vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

6.3. jis, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, nedaro įtakos jo veiklai ir sprendimų priėmimui ir nėra tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su bet kuriuo kitu iš Tiekėjų, jo (jei jis yra juridinis asmuo) kita organizacija ar padaliniu, vadovu, kitu valdymo ar priežiūros organo nariu ar kitu asmeniu, turinčiu teisę atstovauti Tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą.

6.4. Pagrindines sutartis vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III SKYRIUS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS

7. Preliminariąja sutartimi Užsakovas ir Tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas ir tvarką dėl Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje Vartotojų sudaromų Pagrindinių sutarčių.

8. Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp Tiekėjo ir Užsakovo.

9. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Vartotojo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Prekės pirkimo Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Užsakovas negarantuoja Tiekėjui nuolatinio Prekės poreikio ir neatsako už Prekės kiekio pokytį (didėjimą arba mažėjimą).

11. Perkamos Prekės kiekis gali keistis priklausomai nuo Vartotojų poreikių ir finansinių galimybių.

IV SKYRIUS PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS IR TEISINIAI SANTYKIAI

12. Pagrindinės sutartys sudaromos dėl Prekės (centralizuotos šilumos) pirkimo. Prekė turi atitikti Preliminariosios sutarties 2 priede „Centralizuotos šilumos techninė specifikacija, Prekės preliminarus kiekis ir įkainis“ nustatytus reikalavimus.

13. Kiekvienas Vartotojas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę sudaryti Pagrindinę sutartį, laikydamasis Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos ir esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

13.1. yra Prekės poreikis;

13.2. Vartotojas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Prekės pirkimo;

13.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs ir (ar) neišnaudota Preliminariosios sutarties 19 punkte nurodyta Pradinės Preliminariosios sutarties vertė ir vertė, skirta papildomoms Prekėms ir jų kiekiams įsigyti, nurodyta preliminarosios sutarties 20 punkte.

14. Už Prekę sumoka Vartotojas, sudaręs Pagrindinę sutartį.

15. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subtiekejus.

16. Tiekėjas atsako už subtiekejų, jeigu tokie yra pasitelkiami, prievolių vykdymą. Ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus pateikdamas subtiekejų sąrašą (59.4 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Preliminariosios sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus. Šios nuostatos nesilaikymas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties sąlygų pažeidimu.

17. Preliminariosios sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) ar pasitelkti naują subtiekeją, jei subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat jei subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, atsiradusių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų pašalinimo pagrindų ar pan. padėties, jei reikia pasitelkti naują subtiekeją siekiant užtikrinti operatyvų ir kokybišką Prekių tiekimą ar dėl Tiekėjo kitų nurodytų priežasčių. Apie tai Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekejai privalo pateikti Preliminariajai sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro

susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Preliminariosios sutarties Šalys, t. y. Tiekėjas ir Užsakovas. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu. Šios nuostatos nesilaikymas yra esminis Preliminariosios sutarties pažeidimas. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

18. Vartotojas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Apie šią galimybę Vartotojas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Vartotoją. Tokiu atveju su Vartotoju, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

V SKYRIUS PREKĖS ĮKAINIAI

19. Pradinės Preliminariosios sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai Pirkimo sąlygose ir šioje Sutartyje nurodytai Prekei įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme nurodytu įkainiu, yra 23 822 136,29 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM Pirkimo sąlygose ir šioje Preliminarioje sutartyje nurodytai Prekei įsigyti yra 28 824 784,91 Eur.

20. Į pradinės Preliminariosios sutarties vertę neįtraukta ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Preliminariosios sutarties 24 punkte nurodytos galimybės įsigyti papildomas Prekes (Prekių kiekius ir apimtį) ir kuri sudaro 10 procentų nuo pradinės Preliminariosios sutarties vertės ir lygi 2 382 213,63 Eur be PVM (2 882 478,49 Eur su PVM). Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Prekių kiekio (apimties) keitimo ir VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje, į šią vertę taip pat nėra įtrauktos.

21. Duomenys apie Vartotojus, kurie sudarys Pagrindines sutartis dėl Prekės tiekimo, perkamos Prekės sąrašas ir preliminarus kiekis nurodytas Preliminariosios sutarties 3 priede. Preliminariosios ir Pagrindinės sutarčių kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Prekės įkainis, nurodytas preliminariosios sutarties 2 priede, yra fiksuotas, išskyrus Preliminariosios sutarties 22 punkte numatytą Prekės įkainio peržiūros atvejį.

Į Prekės įkainį be PVM yra įskaičiuoti visi mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) išlaidos bei visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti, išskyrus PVM lėšas. Tiekėjo patiriamos sąnaudos dėl šildymo sistemos papildymo termofikaciniu vandeniu nėra įtraukiamos į Prekės įkainį.

Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti Prekės kiekiai yra preliminarūs, Užsakovas neįsipareigoja užtikrinti viso Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyto kiekio nupirkimo. Įsigyjant papildomus Prekės kiekius ar apimtį, negali būti viršyta tokiam įsigijimui nustatyta Preliminariosios sutarties 20 punkte nurodyta vertė, t. y. visų pagal Preliminariąją sutartį sudarytose Pagrindinėse sutartyse papildomų Prekių kiekiams, apimčiai įsigyti nustatytų verčių suma negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties 20 punkte nurodyta vertė. Sudarant Pagrindines sutartis, jos 1 priede perkamos Prekės kiekiai ir apimtis nurodomi atsižvelgiant į Prekės poreikį per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

22. Prekės įkainis (be PVM) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu peržiūrimas (perskaičiuojamas) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

22.1. Tiekėjas, apskaičiuodamas (atlikdamas Prekės įkainio peržiūrą (perskaičiavimą) kiekvieno mėnesio galutinę šilumos energijos kainą (Prekės įkainį), atsižvelgia į Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – Taryba) nustatytą pajamų bazinį lygį ar koreguotą pajamų lygį (reguliuojamų paslaugų (produktų) pajamų lygiuose įvertinamos reguliuojamų paslaugų (produktų) teikimo pagrįstos būtinosios sąnaudos ir investicijų grąža), naudojamo kuro, įsigytos šilumos ir elektros energijos sąnaudų pokyčius, pajėgumų aukciono rezultatus bei kitus galutinei šilumos kainai (Prekės įkainiui) įtaką darančius veiksnius.

Galutinė šilumos energijos kaina (Prekės įkainis) peržiūrima (perskaičiuojama) ne dažniau kaip kas 1 (vieną) kalendorinį mėnesį, patvirtinus Tiekėjo valdybai, Tiekėjo įstatuose numatyta tvarka.

22.2. Tiekėjas, remdamasis Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo 22 straipsnio 3 dalimi, keičiantis šilumos (šildymo ir (ar) karšto vandens pašildymui) kainoms, iki einamojo mėnesio 25 dienos viešai informuoja vartotojus, savivaldybės institucijas ir Tarybą apie apskaičiuotas šilumos (šildymo ir (ar) karšto vandens pašildymui) kainas. Šilumos kainos įsigalioja nuo kito mėnesio pirmosios dienos. Šilumos kainos skelbiamos ir Tiekėjo interneto puslapyje https://www.kaunoenergija.lt/silumos-kainos?group=1&year=2024&month=8&price_type=price

22.3. Perskaičiuotas Prekės įkainis be PVM įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kurį Užsakovas parengia ir pateikia (kiekvieną mėnesį) Tiekėjui. Šalys privalo pasirašyti šį susitarimą dėl Prekės įkainio be PVM perskaičiavimo per 3 darbo dienas nuo jo paskelbimo Tiekėjo internetino puslapyje.

23. Prekei taikytino PVM (jei taikomas) perskaičiavimas:

23.1. bet kuriuo Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Prekei taikomo PVM tarifo dydis;

23.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

23.3. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl PVM tarifo perskaičiavimo. Susitarimai dėl Prekei taikytino PVM perskaičiavimo įforminami raštu, Šalių suderinami ir laikomi sudėtine Preliminariosios sutarties dalimi;

23.4. pasikeitęs Prekei taikytinas PVM tarifas taikomas tik po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo tiekiamai Prekei.

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Prekei taikomas PVM nebus keičiamas.

24. Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytų Prekių kiekių ir apimties didinimas galimas, neviršijant šios sutarties 20 punkte nurodytos sumos ir esant šioms aplinkybėms:

24.1. teisės aktų, susijusių su pirkimo dalyku, reikalavimų pasikeitimas Preliminariosios sutarties vykdymo metu;

24.2. Kauno miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų, bendrovių ar įmonių veiklos pasikeitimas / padidėjimas, todėl padidėja Prekės poreikis;

24.3. kai atsiranda Kauno miesto savivaldybei pavaldžių įstaigų, bendrovių ar įmonių, nenurodytų Preliminariosios sutarties 3 priede, ir todėl padidėja Prekės poreikis.

Šiame punkte nurodytų galimų pakeitimų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir įformintas Šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

VI SKYRIUS PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

25. Pagrindinės sutartys sudaromos, kai ketinama įsigyti Prekę (šilumą).

Vartotojai, atsižvelgdami į Preliminariosios sutarties 13 punkte esančias sąlygas, sudaryti Pagrindines sutartis siūlo šią Preliminariąją sutartį sudariusiam Tiekėjui. Pagrindinės sutartys turi būti sudaromos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio kvietimo sudaryti Pagrindines sutartis išsiuntimo Tiekėjui jo nurodytu el. paštu dienos.

26. Pagrindinė sutartis su Tiekėju sudaroma pagal Preliminariojoje sutartyje nurodytą 1 priedą, nekeičiant esminių Pagrindinės sutarties sąlygų, Preliminariojoje sutartyje nurodytos Prekės. Vartotojo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai jos sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai, palyginus su Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktame Pagrindinės sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, ir ši informacija Tiekėjui turi būti pateikiama kartu su rašytiniu kvietimu sudaryti Pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartis galioja, iki kol bus išnaudota Pagrindinėje sutartyje nurodyta pradinės Pagrindinės sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip Pagrindinėje sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ir ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

27. Tiekėjas, gavęs iš Vartotojo rašytinį kvietimą Tiekėjo nurodytu el. paštu sudaryti Pagrindinę sutartį, privalo pasirašyti Pagrindinę sutartį (jei Pagrindinė sutartis sudaroma elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, jei Pagrindinė sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą – pasirašoma ir patvirtinama antspaudu (jei antspaudą turėti privalo) ir vienas egzempliorius grąžinamas Vartotojui).

28. Preliminariosios sutarties 27 punkte nurodytus veiksmus Tiekėjas turi atlikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio kvietimo sudaryti Pagrindinę sutartį gavimo dienos. Jei Tiekėjas atsisako ją sudaryti Vartotojo pasiūlytomis sąlygomis ar nepasirašo Pagrindinės sutarties, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį, tokiu atveju Vartotojas apie tai informuoja Užsakovą ir Tiekėjas Užsakovo reikalavimu turi sumokėti 100 Eur dydžio baudą.

29. Prireikus Vartotojas turi teisę sudaryti su Tiekėju daugiau kaip vieną Pagrindinę sutartį.

30. Vartotojas, atsiradus Prekės poreikiui, jas suderina su Užsakovu (Kauno miesto savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyriumi), kad nebūtų viršyti Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti maksimalūs Prekės kiekiai.

31. Sudaręs Pagrindinę sutartį, Vartotojas sudarytą Pagrindinę sutartį, jos pakeitimus (jei tokių bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Tiekėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Pagrindinės sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS.

32. Jeigu įvykdžius Preliminariosios sutarties 26 punkte numatytas procedūras Pagrindinė sutartis nesudaroma (pavyzdžiui, Tiekėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį joje nurodytomis sąlygomis ir pan.), Vartotojas turi teisę savo nuožiūra atlikti bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:

32.1. pakartotinai organizuoti Preliminariosios sutarties 26 punkte nurodytas procedūras;

32.2. organizuoti 26 punkte nurodytas procedūras dėl siauresnės ir (ar) platesnės Prekės apimties;

32.3. organizuoti pirkimą dėl tos pačios Prekės bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS PATEIKIMAS UŽSAKOVUI

33. Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo, turi pateikti informaciją (ataskaitą) Užsakovui apie su kiekvienu Vartotoju per atitinkamą laikotarpį sudarytų Pagrindinių sutarčių skaičių.

VIII SKYRIUS

TIEKĖJŲ KONKURSO SĄLYGOSE NUMATYTŲ REIKALAVIMŲ ATITIKIMAS PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMO METU

34. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis atitiks Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius (jei taikoma), Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitus reikalavimus Preliminariosios sutarties ir su jais sudarytos Pagrindinės sutarties galiojimo metu.

35. Tuo atveju, jei Tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų kvalifikacinių (jei taikoma), Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (ar) kitų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja savo iniciatyva pašalinti šį neatitikimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jo atsiradimo, ir raštu apie tai informuoti Užsakovą. Jei toks neatitikimas per nustatytą terminą nepašalinamas arba pašalinamas netinkamai, Užsakovas turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį su Tiekėju.

36. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad:

36.1. sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

36.2. visą šios Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpį tiekti ne mažiau kaip 70 proc. (*nurodyti Tiekėjo pasiūlymo 2 punkte nurodytą reikšmę, kuri negali būti lygi 50 proc. ar mažesnė kaip 50 proc.*) šilumą, pagamintą iš atsinaujinančių energijos išteklių. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Preliminariosios sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą, kad šiluma (*nurodomas konkretus dydis procentais*) bus gaminama iš atsinaujinančių energijos išteklių. Taip pat Tiekėjas Pagrindinių sutarčių vykdymo metu įsipareigoja Vartotojams, kuriems tiekama šiluma, pagaminta iš atsinaujinančių energijos išteklių, kiekvieną mėnesį sąskaitą faktūrą pažymėti ženklų, kad patiekta šiluma buvo pagaminta iš atsinaujinančių energijos išteklių.

IX SKYRIUS

PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Preliminarioji sutartis įsigalioja:

37.1. jei sudaroma elektroninė Preliminarioji sutartis, ji įsigalioja, kai Preliminariosios sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

37.2. jei Preliminarioji sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Preliminarioji sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Preliminariosios sutarties Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Preliminariosios sutarties Šalis turėti privalo.

37.3. Preliminarioji sutartis galioja, iki bus išnaudota pradinės Preliminariosios sutarties vertė, nurodyta Preliminariosios sutarties 19 punkte, ir vertė, skirta papildomoms Prekėms ir jų kiekiams įsigyti, nurodyta Preliminariosios sutarties 20 punkte, bet ne ilgiau kaip 48 (keturiasdešimt aštuonis) mėnesius.

38. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

39. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Preliminariosios sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl

Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimo, šie pakeitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

40. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Preliminariosios sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Preliminariojoje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

41. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

42. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

43. Jei dalis Preliminariosios sutarties teisės aktų nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia, likusi jos dalis galioja ir Šalių turi būti vykdoma.

44. Preliminarioji sutartis, įspėjus prieš 30 kalendorinių dienų, gali būti bet kuriuo metu nutraukta Tiekėjo rašytiniu susitarimu su Užsakovu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta vienašališkai dėl esminių jos pažeidimų Užsakovo iniciatyva, raštu įspėjus Tiekėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų (jei per šį laikotarpį nepašalinama ar neišnyksta Preliminariosios sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės ir (ar) Tiekėjas pažeidė pateiktą pareiškimą ir garantiją dėl savo pašalinimo pagrindų nebuvimo, Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo ar kvalifikacijos (jei taikoma), ir (ar) iš esmės pažeidė Preliminariojoje sutartyje pateiktas garantijas (II skyrius), ir (ar) pažeidė įsipareigojimą sudaryti Pagrindinę sutartį, daugiau kaip 3 kartus atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį po to, kai buvo pakviestas ją sudaryti Preliminariosios sutarties 26 punktuose nustatyta tvarka, ir (ar) jei dėl Tiekėjo kaltės buvo nutraukta bent viena iš Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių ir yra aiškių požymių (tokių kaip Tiekėjo pranešimas, teismo nutartis ar kt.), jog Tiekėjas nesugebės užtikrinti tiekimo kitiems Vartotojams ir (ar) Tiekėjas daugiau kaip 3 kartus nevykdo Preliminariosios sutarties 37.2 papunktyje nurodytų įsipareigojimų; paaiškėja kitos aplinkybės, patvirtinančios, kad Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai tiekti Prekės.

46. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Preliminariosios sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita

Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Preliminariąją sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Preliminariosios sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

47. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

X SKYRIUS ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

48. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl Preliminariosios sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir (ar) aiškinimo, būtų sprendžiami Šalių geranoriškomis derybomis.

49. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per mėnesį nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalių susitarimu teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą.

XI SKYRIUS ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

50. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

51. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su Preliminariosios sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Užsakovo atstovas:

Kauno miesto savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyriaus vedėja Karolina Sakalauskienė, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 36 17, el. pašto adresas karolina.sakalauskiene@kaunas.lt, Kauno miesto savivaldybės administracijos Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Lankevičius, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, tel. (8 37) 42 39 76, el. pašto adresas gediminas.lankevicius@kaunas.lt.

Tiekėjų atstovai:

AB „Kauno energija“ komercijos direktorius Tomas Ramanauskas, Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas, tel. +37080011011, el. pašto adresas info@kaunoenergija.lt, AB „Kauno energija“ skolų administravimo skyriaus specialistė Audronė Džineta Šišienė, Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas, tel. +37068750437, el. pašto adresas a.sisiene@kaunoenergija.lt.

52. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitą informuoti raštu apie oficialių asmenų kontaktus ar kontaktinių bei kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo, banko sąskaitos ar kitų Sutartyje pateiktų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja

pranešti kitai Šaliai raštu per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų pasikeitimo. Šis pranešimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties / Pagrindinės sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Preliminariosios sutarties keitimu, o jų keitimas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo – esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

54. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

55. Preliminarioji sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaryta _____ vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka Užsakovui ir kiekvienam Tiekėjui. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

56. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį Tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

57. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirtas atsakingas asmuo už Preliminariosios sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Būsto modernizavimo, administravimo ir energetikos skyriaus vedėjas.

58. Prie Preliminariosios sutarties pridedami priedai ir dokumentai:

58.1. Pagrindinės sutarties projektas (1 priedas), 11 lapų;

58.2. Centralizuotos šilumos techninė specifikacija ir Prekės preliminarus kiekis ir įkainis (2 priedas), 2 lapai;

58.3. Juridinių asmenų (vartotojų), kurie sudarys šilumos pirkimo pagrindines sutartis, duomenys ir šilumos apimtys (3 priedas), 12 lapų;

58.4. Subtiekėjų ir subtiekėjams perduodamų tiekti prekių sąrašas (-ai) (pridedamas (-i), jei yra pasitelkiami subtiekėjai).

XIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Įstaigos kodas 188764867
A. s. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

(parašas)

Tadas Metelionis

Tiekėjas

AB "Kauno energija"
Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas,
Juridinio asmens kodas 235014830
PVM mokėtojo kodas LT 350148314
A. s. LT 607044060002866144
AB SEB bankas

Komercijos direktorius

(parašas)

Tomas Ramanauskas

CENTRALIZUOTOS ŠILUMOS PIRKIMO–PARDAVIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr.

Kaunas

(Nurodyti Vartotojo pavadinimą) (toliau – Vartotojas), atstovaujamas (-a) **(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)**, veikiančio (-ios) pagal **(nurodyti ir veikimo Vartotojo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)**, ir **(nurodyti Tiekėjo pavadinimą)** (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas (-a) **(nurodyti pareigas, vardą, pavardę)**, veikiančio (-ios) pagal **(nurodyti ir veikimo Tiekėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai / nuostatai, prokūra, įgaliojimas)**, toliau Vartotojas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, vadovaudamiesi (-osi) 20... m. d. Preliminariąja centralizuoto pirkimo sutartimi Nr., sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Atsinaujinančių išteklių energija** – energija iš atsinaujinančių neiškastinių išteklių: vėjo, saulės energija, aeroterminiai, geoterminiai, hidroterminiai ištekliai ir vandenynų energija, hidroenergija, biomasė, biodujos, įskaitant sąvartynų ir nuotekų perdirbimo įrenginių dujas, taip pat kitų atsinaujinančių neiškastinių išteklių, kurių panaudojimas technologiškai yra galimas dabar arba bus galimas ateityje, energija.

1.2. **Pagrindinė sutartis** – centralizuotos šilumos pirkimo–pardavimo pagrindinė sutartis, kurią sudaro Vartotojas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.3. **Prekė** – Tiekėjo produktas – centralizuota šiluma, atitinkanti sutarties 1 priede „Centralizuotos šilumos techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, kuri turi būti tiekiamą Vartotojui pagal šią sutartį.

1.4. **Prekės įkainis** – Prekės mato vieneto (šilumos kilovatvalandės (kWh) kaina, kuri nustatoma pagal šilumos kainų nustatymo metodiką, patvirtintą Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2009 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. O3-96, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Įkainis nurodytas Preliminariosios sutarties 2 priede.

1.5. **Preliminarioji sutartis** – 20... m. **(nurodyti mėnesį) (nurodyti dieną)** centralizuotos šilumos pirkimo–pardavimo preliminarioji sutartis Nr. **(nurodyti)**, kuri nustato sąlygas, teikiamas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatyto reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Prekės tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jos pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

5. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1. Prekės tiekimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu šios sutarties vykdymas;

5.2. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti sutartį;

5.3. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį neskelbiamų derybų sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimo reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Tiekėjas pateikė dalyvaudamas neskelbiamose derybose, sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.4. sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, kurie turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga sutarčiai įvykdyti.

6. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

7. Tiekėjas pagal Vartotojo poreikį įsipareigoja laiku ir tinkamai sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis tiekti sutartyje nurodytą Prekę Vartotojui.

8. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo prievolė tiekti Prekę pagal šią sutartį reiškia prievolę pasiekti sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

9. Už Prekę Vartotojas sumoka pagal šios sutarties VI skyriuje nustatytą tvarką, taikant Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytą įkainį.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1. aprūpinti Preke Vartotojo objektą (-us), adresu (-ais) (*įrašyti*), pagal Vartotojo poreikį;

10.2. užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį būtų tiekiamas toks Prekės kiekis, koks yra būtinas Vartotojo poreikiams patenkinti;

10.3. pateikti Vartotojui iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 kalendorinės dienos imtinai sąskaitą už patiektą Prekę, o esant Vartotojo poreikiui, gavęs Vartotojo raštu / elektroniniu paštu pateiktą prašymą, kartu pateikti ir sąskaitos išklotinę atskiriems objektams, į kuriuos tiekama Prekė. Jeigu Vartotojas iki einamojo mėnesio 10 kalendorinės dienos imtinai negauna sąskaitos ir sąskaitos išklotinės atskiriems objektams (jeigu buvo prašoma pateikti išklotinę atskiriems objektams) už per praėjusį kalendorinį mėnesį patiektą Prekę, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją;

10.4. Vartotojui pateikus (prieš 10 dienų) Tiekėjui rašytinį pranešimą, išbraukti objektą iš centralizuota šiluma aprūpinamų objektų sąrašo, o pateikus tinkamai įformintą objekto valdymo teises patvirtinantį dokumentą, įtraukti naują objektą į centralizuota šiluma aprūpinamų objektų sąrašą ir aprūpinti jį reikalinga centralizuota šiluma pagal Preliminariosios sutarties 2 priede nustatytą Prekės įkainį, tai įforminant abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

10.5. visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį tiekti ne mažiau kaip proc. (*nurodyti Preliminariosios sutarties 37.2 papunktyje nurodytą reikšmę, kuri negali būti lygi 50 proc. ar mažesnė kaip 50 proc.*) Prekę, pagamintą iš atsinaujinančių energijos išteklių. Tiekėjas įsipareigoja Vartotojui, kuriam tiekama Prekė, pagaminta iš atsinaujinančių energijos išteklių, kiekvieną mėnesį sąskaitą faktūrą pažymėti ženklu, kad patiekta Prekė buvo pagaminta iš atsinaujinančių energijos išteklių.

11. Vartotojas įsipareigoja:

11.1. sudaryti Tiekėjui sąlygas tiekti Prekę sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. vartoti Prekę pagal poreikį ir atsiskaityti už Tiekėjo faktiškai patiektą Prekę pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ir pagal sutarties VI skyriuje nustatytą tvarką, taikant Preliminariosios sutarties 2 priede nurodytą įkainį. Vartotojo suvartotos Prekės kiekis nustatomas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;

11.3. sutarties galiojimo laikotarpiu perleidus, išnuomojus objektus, nutraukus nuomos sutartį ar atsiradus naujų objektų, kurie nenurodyti sutarties 10.1 papunktyje, raštu pranešti apie tai Tiekėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Prekės poreikio pasikeitimo ir pateikti tinkamai įformintą objekto valdymo teises suteikiantį ar valdymo teisių netekimą patvirtinantį dokumentą. Esant šiai situacijai, abi Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl Prekės poreikio pasikeitimo, kuris yra neatskiriama sutarties dalis;

11.4. leisti Tiekėjo atstovams, pateikusiems tarnybinius pažymėjimus, tikrinti šilumos apskaitos prietaisų rodmenis.

V SKYRIUS SUTARTIES ĮKAINIAI

12. Pradinės sutarties vertė – Eur be pridėtinės vertės mokesčio.
Pradinės sutarties vertės ir taikomo PVM suma – Eur su PVM.

Pradinės Sutarties vertė nustatoma pagal Preliminariosios sutarties 3 priede „Duomenys apie juridinius asmenis (vartotojus), kurie sudarys šilumos pirkimo pagrindines sutartis“ Vartotojui

skirtą maksimalią šilumos įsigijimo vertę Eur (be PVM), atsižvelgiant į numatomą sutarties galiojimo terminą (pvz., jei sutartis sudaroma 2 metams, tuomet pradinės sutarties vertė bus lygi Preliminariosios sutarties 3 priedo lentelės 14 skiltyje „Maksimali šilumos įsigijimo vertė Eur (be PVM) per 1 metus“ nurodytą vertę padauginus iš 2 ir pan.). Vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Prekės kiekio (apimties) keitimo pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktuose ir 2 dalyje nustatytus atvejus, į pradinės sutarties vertę nėra įtrauktos.

13. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio. Prekės įkainis yra fiksuotas, nurodytas Preliminariosios sutarties 2 priede, išskyrus sutarties 15 punkte nurodytą Prekės įkainio peržiūros atvejį.

Į Prekės įkainį be PVM yra įskaičiuoti visi mokesčiai, atsiskaitymo dokumentų pateikimo per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) išlaidos bei visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam sutarties įgyvendinimui, išskyrus PVM lėšas. Tiekėjo patiriamos sąnaudos dėl šildymo sistemos papildymo termofikaciniu vandeniu nėra įtraukiamos į Prekės įkainį. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekės įkainį.

14. Sutarties galiojimo metu (konkrečiu mėnesiu) sutarčiai taikomas Prekės įkainis, nurodytas Preliminariosios sutarties 2 priede (papildomai – Tiekėjo interneto puslapyje https://www.kaunoenergija.lt/silumos-kainos?group=1&year=2024&month=8&price_type=price), kuris perskaičiuojamas (peržiūrimas) Preliminariosios sutarties 22 punkte nustatyta tvarka.

15. Vartotojas privalo kontroliuoti, kad nebūtų viršijama sutarties 12 punkte nurodyta pradinės sutarties vertė ir Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyta Vartotojui skirta maksimali šilumos įsigijimo vertė, nurodyta Preliminariosios sutarties 3 priedo lentelės 16 skiltyje „Maksimali šilumos įsigijimo vertė Eur (be PVM) per 4 metus“.

Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyti perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs. Vartotojas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Prekės kiekio.

16. Prekei taikytinas PVM (jei taikomas) mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu Prekei taikomas PVM, nurodytas Preliminariosios sutarties 2 priede, kuris perskaičiuojamas Preliminariosios sutarties 23 punkte nustatyta tvarka.

17. Galutinė kaina, kurią Vartotojas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai nupirkto Prekės kiekio.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS

18. Tiekėjas privalo Vartotojui pateikti sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 10 dienos imtinai. Jeigu Vartotojas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna sąskaitos faktūros už praėjusį kalendorinį mėnesį, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

Sąskaitos faktūros Vartotojui turi būti pateikiamos tik elektroniniu būdu:

18.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis

elektroninėmis priemonėmis;

18.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt);

18.3. Vartotojas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu;

Papildomai sąskaitos faktūros Vartotojui pateikiamos ir Tiekėjo Savitarnos svetainėje.

19. Vartotojas už Prekę, suvartotą per ataskaitinį mėnesį, sumoka iki einamojo mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, paskutinės dienos imtinai pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Vartotojui sąskaitą faktūrą iki nustatyto termino, Vartotojas turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą mokėjimo terminą.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Vartotojui iki nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Vartotojo 0,02 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo sumokėta (ši diena neįskaitoma).

21. Šalys neatlygina viena kitai netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupyti sumų praradimo.

22. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymo / netinkamo vykdymo.

23. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės.

24. Šalys neatsako už netinkamą sutarties vykdymą ar neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti ir kita Šalis apie tai buvo informuota.

25. Šalis nelaikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluotieji susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force*

majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

26. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

27. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

28. Jei dėl kokių nors priežasčių įstatymo nustatyta tvarka būtų pripažinta negaliojančia dalis Pagrindinės sutarties, likusi Pagrindinės sutarties dalis Šalims galioja ir turi būti vykdoma.

29. Vartotojas negali pirkti didesne suma nei Preliminariosios sutarties 3 priede nurodyta Vartotojui skirta maksimali šilumos įsigijimo vertė.

30. Vartotojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

31. Tiekėjas turi teisę savo sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekejus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Vartotojui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus pateikdamas subtiekejų sąrašą (53.3 papunktis), taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekejus. Tiekėjas atsako už subtiekejų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

32. Tiekėjas sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Vartotojui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Vartotoją, nurodydamas subtiekejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekejai privalo pateikti subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (tuo atveju, jei keičiamas subtiekejas, kurio pajėgumais remiamasi) ir sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Vartotojui pareikalavus Tiekėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Vartotojas, jei nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekejų, apie tai neinformavęs Vartotojo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Vartotojas reikalauja, kad Tiekėjas per Vartotojo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

Vartotojas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Vartotojas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą

subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Vartotoją. Tokiu atveju su Vartotoju, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Preliminariosios sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

33. Sutartis įsigalioja:

33.1. jei sudaroma elektroninė sutartis, ji įsigalioja, kai sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

33.2. jei sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą sutarties Šalis turėti privalo. Nepasirašius sutarties, sutartis neįsigalioja.

34. Sutartis galioja, iki bus išnaudota pradinės sutarties vertė, nurodyta sutarties 12 punkte, bet ne ilgiau kaip mėn.

35. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

37. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje, sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:

37.1. Tiekėjas nevykdo sutarties 10.1 papunktyje nurodytų įsipareigojimų daugiau kaip 5 darbo dienas ir taip akivaizdžiai parodo nenorą vykdyti sutartį;

37.2. Tiekėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subtiekėjus, apie tai neinformavęs Vartotojo;

37.3. Vartotojas vėluoja apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

37.4. Tiekėjas daugiau kaip 2 kartus nevykdo sutarties 10.5 papunktyje nurodytų įsipareigojimų;

37.5. kitais atvejais, nustatant, ar sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

38. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

39. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

40. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal sutartį.

42. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurios aptartos sutartyje.

43. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Vartotojas.

44. Šalys įsipareigoja, pasikeitus Šalių adresams, bankų rekvizitams ir pan., per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo informuoti raštu apie tai viena kitą.

45. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

X SKYRIUS ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

46. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais, nurodytais Preliminariojoje sutartyje. Jei adresatas praneša apie pasikeitusį adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

47. Šalių atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai:

Vartotojo atstovas

Tiekėjo atstovas

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taip pat neaptartoms sąlygoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

49. Šalių ginčai sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Sutartis, pasirašant popierinį dokumentą, sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) abiem Šalims. Elektroninės formos dokumentas sudaromas vienu egzemplioriumi.

51. Sutarties atsakingi asmenys, paskirti Vartotojo vadovo _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____:

51.1. už sutarties, jos pakeitimų (jei tokių bus) paskelbimą – (*nurodyti vardą, pavardę, pareigas*);

51.2. už sutarties vykdymą – (*nurodyti vardą, pavardę, pareigas*).

52. Prie sutarties pridedami priedai ir dokumentai, kurie yra neatskiriama sutarties dalys:

52.1. Centralizuotos šilumos techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.;

52.2. Šilumos perdavimo tinklų, šildymo ir karšto vandens pašildymo sistemos nuosavybės, šildymo ir karšto vandens pašildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo–pardavimo vietos ir tiekimo–vartojimo ribos nustatymo aktas (2 priedas), ... l.;

53.3. Subtiekėjų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (*pridedama, jei yra pasitelkiami subtiekėjai*).

XII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Vartotojas

Tiekėjas

(Pareigos)

(Pareigos)

A. V.

A. V.

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

JURIDINIŲ ASMENŲ (VARTOTOJŲ), KURIE SUDARYS ŠILUMOS PIRKIMO PAGRINDINES SUTARTIS, DUOMENYS IR ŠILUMOS APIMTYS

Eil. Nr.	Juridinis asmuo			Juridinio asmens vadovas (asmens, turinčio teisę pasirašyti šilumos pirkimo sutartį)				Kontaktinis asmuo				Vartotojo preliminarios šilumos apimtys per metus, kWh	Maksimali šilumos įsigijimo vertė Eur (be PVM) per 1 metus	Vartotojo preliminarios šilumos apimtys per 4 metus, kWh	Maksimali šilumos įsigijimo vertė Eur (be PVM) per 4 metus
	Pavadinimas	Įmonės kodas	Buveinės adresas, pašto kodas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas, faksas	Elektroninis paštas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefonas, faksas	Elektroninis paštas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla	190143547	Ašigalio g. 23, Kaunas, 49151	Rasa Šerpytienė	Direktorė	+370 37323200	saugusvaikas@gmail.com	Deividas Raižys	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37323200	saugusvaikas@gmail.com	495 000,00	35 640,00	1 980 000,00	142 560,00
2	Biudžetinė įstaiga Kauno plaukimo mokykla	195470111	Demokratų g. 34, 48421 Kaunas	Saulius Binevičius	Direktorius	+370 69448388	kpm@swim.lt	Dainius Tulaba	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	+370 61250864	ukis@swim.lt	2 530 000,00	182 160,00	10 120 000,00	728 640,00
3	Biudžetinė įstaiga Kauno sporto mokykla „Gaja“ Partizanų g. 180, M. Gimbutienės g. 9, Baršausko 66b, Partizanų g. 192	304184262	Partizanų g. 180, 50327 Kaunas	Žilvinas Galimovas	Direktorius	+370 69023007	info@smgaja.lt	Jolanta Grinevičiūtė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	+370 63542299	jolanta.grineviciute@smgaja.lt	605 000,00	43 560,00	2 420 000,00	174 240,00
4	Biudžetinė įstaiga Kauno sporto mokykla "Bangpūtys"	195096375	Gervių g. 5, 47170 Kaunas	Rimantas Vilkas	Direktorius	+370 68673861	rimantas.vilkas@smbangputys.lt	Rita Pročkienė	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	+370 37407673 +370 61514119	rita.prockiene@smbangputys.lt; info@smbangputys.lt	136 400,00	9 820,80	545 600,00	39 283,20
5	VšĮ "Kauno Žalgirio" futbolo akademija, Neries kr. 7B, 48353 Kaunas, Jovarų g. 4, Kaunas, Kareivinių g. 13, Kaunas	303477440	Neries kr. 7B, 48353 Kaunas	Mindaugas Šivickas	Direktorius	+370 37262678	info@kzfa.lt	Darius Šinkūnas	Sporto vadybininkas	+370 37262678	info@kzfa.lt	1 496 770,00	107 767,44	5 987 080,00	431 069,76
6	Biudžetinė įstaiga Kauno sporto mokykla „Startas“ Miško g. 3, Aušros g. 42 C	304471351	Miško g. 3, 44321 Kaunas	Mantas Raila	Direktorius	+370 61036707	mantas.raila@smstartas.lt info@smstartas.lt	Mantas	Direktoriaus pavaduotojas	+ 370 61036707	ukis@smstartas.lt	3 469 070,00	249 773,04	13 876 280,00	999 092,16
7	AB „Kauno energija“	235014830	Raudondvario pl. 84, 47179 Kaunas	Tomas Garasimavičius	Generalinis direktorius	+370 37305950 +370 37305650	info@kaunoenergija.lt	Birutė Černeckienė	Technologijų ir inovacijų skyriaus inžinierė	+370 37305816 +370 61276126 +370 68750437	b.cerneckiene@kaunoenergija.lt	6 087 180,00	438 276,96	24 348 720,00	1 753 107,84
8	VšĮ Kaunas IN	135491916	Laisvės al. 36, 44244 Kaunas	Tadas Stankevičius	Direktorius	+370 61623828	info@kaunasin.lt	Lina Čereškevičienė	Verslo skyriaus projekto vadovė	+370 65047076	lina@kaunasin.lt	20 130,00	1 449,36	80 520,00	5 797,44
9	Kauno savivaldybės įmonė „Kauno planas“	133810450	Kęstučio g. 66a, 44304 Kaunas	Giedrius Sarapinas	Projektų vadovas atliekantis direktoriaus funkcijas	+370 37220146	info@kaunoplanas.lt	Darius Niprikas	Inžinierius programuotojas	+370 37337775	d.niprikas@kaunoplanas.lt	104 500,00	7 524,00	418 000,00	30 096,00
10	UAB „Kauno autobusai“	133154754	Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas	Mindaugas Grigelis	Generalinis direktorius	+370 37362509 +370 37362737	mindaugas.grigelis@kaunoautobusai.lt	Jolita Gatavynienė	Statinių ir pastatų priežiūros inžinierė	+370 61424724	jolita.gatavyniene@kaunoautobusai.lt	1 100 000,00	79 200,00	4 400 000,00	316 800,00
11	UAB "Kauno švara"	132616649	Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas	Saulius Lazauskas	Generalinis direktorius	+370 37314323 +370 37313017	info@svara.lt	Antanas Bajoras	Vyriausiasis energetikas	+370 66589742 +370 37490720	antanas.bajoras@svara.lt	1 730 000,00	124 560,00	6 920 000,00	498 240,00

12	UAB „Kauno vandenys“	132751369	Aukštaičių g. 43, 44158 Kaunas	Ramūnas Petras Šulskus	Generalinis direktorius	+370 37301700 +370 37301800	ofisas@kaunovandenys.lt	Vyautas Butkus	Energetikos ir metrologijos skyriaus viršininkas – vyriausiasis energetikas	+370 69854116 +370 37301743	vytautas.butkus@kaunovandenys.lt	1 125 000,00	81 000,00	4 500 000,00	324 000,00
13	Kauno kino centras "Romuva"	132082597	Laisvės al. 54, 44246 Kaunas	Rūta Mašanauskaitė	direktorė	+370 67026840	info@kcromuva.lt	Rūta Mašanauskaitė	direktorė	+370 67026840	info@kcromuva.lt	233 750,00	16 830,00	935 000,00	67 320,00
14	VšĮ Kauno miesto poliklinika	135042394	Pramonės pr.31, 51270 Kaunas	Paulius Kibiša	Direktorius	+370 37403999	Info@kaunopoliklinika.lt	Rasa Kisieliene	Ūkio skyriaus vadovas	+37037403965	rasa.kisieliene@kaunopoliklinika.lt	5 260 200,00	378 734,40	21 040 800,00	1 514 937,60
15	Kauno tautinės kultūros centras	195470830	A. Jakšto g. 18, 44275 Kaunas	Vaida Kasparavičienė	Direktorius pavaduotoja ugdymui, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas	+370 67329769	vaida.kasparaviciene@ktkc.lt	Vaida Kasparavičienė	Direktorė	+370 67329769	vaida.kasparaviciene@ktkc.lt	86 130,00	6 201,36	344 520,00	24 805,44
16	VšĮ K.Griniaus slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninė / Petrašiūnų skyrius	135134113	Armatūrinių g.4, 52372 Kaunas	Edita Jankauskiene	Direktorė	+370 37370430 +370 37346185	info@kgriniausligonine.lt	L.e.p. Zenonas Greičius	Ūkio skyriaus vadovas	+370 61514551	zenonas.greicius@kgriniausligonine.lt	418 660,00	30 143,52	1 674 640,00	120 574,08
17	UAB „Laboratorinių bandymų centras“	135641038	R. Kalantos 85a, 52310 Kaunas	Mindaugas Grevas	Direktorius	+370 37456333	lbc@lbc.lt	Šarūnas Sobolis	IS inžinierius	+370 64063861	sarunas.s@lbc.lt	82 500,00	5 940,00	330 000,00	23 760,00
18	BJ "Parkavimas Kaune"	134929849	Puodžių g. 24-1, LT-44295 Kaunas	Justas Limanauskas	Direktorius	+370 37321648	info@parkavimaskaune.lt	Artūras Vėžys	Vyriausiasis inžinierius	+370 68716412	av@parkavimaskaune.lt	67 430,00	4 854,96	269 720,00	19 419,84
19	Kauno kartų namai	135144374	Sajungos a. 13A, 48374 Kaunas	Ilona Veronika Klimantavičienė	Direktorė	+370 37363546	klimanta@gmail.com	Darius Andrijauskas	Buitinių paslaugų padalinio vadovas	+370 37363546	info@kartunamai.lt	292 710,00	21 075,12	1 170 840,00	84 300,48
20	Kauno miesto socialinių paslaugų centras	135950440	Partizanų g. 38D, 49490 Kaunas	Roberta Motiečienė	Direktorė	+370 37322462	r.motieciene@kaunospc.lt	Petras Gustaitis	Ūkvedys	+370 60609105	info@kaunospc.lt	418 000,00	30 096,00	1 672 000,00	120 384,00
21	Negalią turinčių asmenų centras "Korys"	135135553	Danų g. 15A, 45262 Kaunas	Diana Skemundrienė	Direktorė	+370 37490415	info@nckorys.lt	Benediktas Paulauskas	Aptarnavimo ir ūkio skyriaus vedėjas	+370 61556606	info@nckorys.lt	132 000,00	9 504,00	528 000,00	38 016,00
22	Vaikų gerovės centras „Pastogė“	235144560	P. Plechavičiaus g. 21, 49260 Kaunas	Gražina Didžbalienė	Direktorė	+370 37313912	administracija@pastoge.lt	Gražina Didžbalienė	Direktorė	+370 37313912	administracija@pastoge.lt	126 500,00	9 108,00	506 000,00	36 432,00
23	Kauno Aleksoto lopšelis-darželis	191633714	Antanavos g. 17, 46274 Kaunas	Loreta Biskienė	Direktorė	+370 37391593	aleksotold@gmail.com	Giedra Šeinauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37391593	aleksotold@gmail.com	429 000,00	30 888,00	1 716 000,00	123 552,00
24	Kauno lopšelis-darželis „Atžalėlė“	191638070	K. Donelaičio g. 9a, 44239 Kaunas	Jurgita Bušmanienė	Direktorė	+370 37209587	darzelis@atzalele.kaunas.lm.lt	Liubovė Petkienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37209587	darzelis@atzalele.kaunas.lm.lt	226 160,00	16 283,52	904 640,00	65 134,08
25	Kauno lopšelis-darželis „Aušrinė“	191640865	Baltų pr. 49, 48233 Kaunas	Audronė Trumpickienė	Direktorė	+370 37377528	info@ausrine.lt	Aušra Pilionienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37377528	info@ausrine.lt	343 200,00	24 710,40	1 372 800,00	98 841,60

26	Kauno lopšelis-darželis „Ažuoliukas“	291642340	Margio g. 17, 44226 Kaunas	Rimutė Karpiejienė	Direktorė	+370 37423320	azuoliukas.kaunas@gmail.com	Rimantas Žemaitaitis	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37423320	rimantas.azuoliukas@gmail.com	72 050,00	5 187,60	288 200,00	20 750,40
27	Kauno lopšelis-darželis „Bitutė“	191638451	Taikos pr. 10, 50191 Kaunas	Audronė Karklelienė	Direktorės pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktorės funkcijas	+370 37732459	ldbitute50@gmail.com	Evelina Šapošnikovienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 37732459	ldbitute50@gmail.com	341 000,00	24 552,00	1 364 000,00	98 208,00
28	Kauno lopšelis-darželis „Čiauškutis“	191635722	Prancūzų g. 68a, 44471 Kaunas	Ingrida Ramanauskaitė-Markevičienė	Direktorė	+370 37348039	ciauskutis.darzelis@gmail.com	Raimondas Ationis	Ūkio padalinio vadovas	+370 37348039 +370 63399633	ciauskutis.darzelis@gmail.com	507 980,00	36 574,56	2 031 920,00	146 298,24
29	Kauno lopšelis-darželis „Daigelis“	191637698	Žagarės g. 5, 47478 Kaunas	Laima Kanienė	Direktorė	+370 37266563	lddaigelis@gmail.com	Jurgita Smitrienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 37263673	lddaigelis@gmail.com	181 500,00	13 068,00	726 000,00	52 272,00
30	Kauno lopšelis-darželis „Dobilėlis“	191633333	Panerių g. 44, 48348 Kaunas	Jūratė Degutienė-Paškauskė	Direktorė	+370 37363530	dobilelisld@gmail.com	Jūratė Degutienė-Paškauskė	Direktorė	+370 37363530	dobilelisld@gmail.com	201 300,00	14 493,60	805 200,00	57 974,40
31	Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“	191634969	R.Kalantos g. 116, 52347 Kaunas	Inga Prieskienė	Laikiniai einanti direktorės pareigas	+370 67262088	drevinukas1@gmail.com	Rita Volkaitė - Kilbauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68357709	drevinukas1@gmail.com	258 500,00	18 612,00	1 034 000,00	74 448,00
32	Kauno lopšelis-darželis „Ežiukas“	191828810	A. Mapu g. 12, 44284 Kaunas	Irma Žilinskienė	Direktorė	+370 37423443	eziukas4@gmail.com	Indrė Dubinskaitė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37424625	eziukas4@gmail.com	83 380,00	6 003,36	333 520,00	24 013,44
33	Kauno lopšelis-darželis „Gandriukas“	191634392	Ukmergės g. 19, 49318 Kaunas	Loreta Aurelija Saulevičienė	Direktorė	+370 37386599	gandriukas.kaunas@gmail.com	Aušra Totorienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37386599	gandriukas.kaunas@gmail.com	247 500,00	17 820,00	990 000,00	71 280,00
34	Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“	191639172	Apuolės g. 29, 48305 Kaunas	Jūratė Stakeliūnienė	Direktorė	+370 37755022	giliuk@giliukas.kaunas.lm.lt	Dalia Šmidtienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37755023	giliuk@giliukas.kaunas.lm.lt	280 500,00	20 196,00	1 122 000,00	80 784,00
35	Kauno lopšelis-darželis „Gintarėlis“	191641052	Baltijos g. 28, 48252 Kaunas	Gintarė Bosienė	Direktorė	+370 37377570	ld.gintarelis@gmail.com	Snieguolė Stonienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37377578	ld.gintarelis@gmail.com	367 290,00	26 444,88	1 469 160,00	105 779,52
36	Kauno lopšelis-darželis „Girinukas“	191633529	Partizanų g. 52, 49446 Kaunas	Renata Drulienė	Direktorė	+370 37312899	girinukas@dokeda.lt	Irena Varnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312936	girinukas@dokeda.lt	357 500,00	25 740,00	1 430 000,00	102 960,00
37	Kauno lopšelis-darželis „Girstutis“	191642535	Kovo 11-osios g. 25b, 51351 Kaunas	Jovita Antulevičienė	Direktorė	+370 37454649	girstutis.darzelis@gmail.com	Faustina Barkauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37454732	girstutis.darzelis@gmail.com	478 830,00	34 475,76	1 915 320,00	137 903,04
38	Kauno lopšelis-darželis „Klausutis“	191638113	Kovo 11-osios g. 14, 51380 Kaunas	Rasutė Ambrozevičienė	Direktorė	+370 37454309	ld@klausutis.kaunas.lm.lt	Rita Barzdienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37454029	ld@klausutis.kaunas.lm.lt	200 000,00	14 400,00	800 000,00	57 600,00
39	Kauno lopšelis-darželis „Klevelis“	191642720	Griunvaldo g. 26a, 44330 Kaunas	Raimonda Rasa Rumsienė	Direktorė	+370 37422448	klevelis@gmail.com	Rasa Straigyte	Ūkio padalinio vadovė	+370 37424511	klevelis@gmail.com	290 950,00	20 948,40	1 163 800,00	83 793,60

40	Kauno lopšelis-darželis „Klumpele“	191640299	Pienių g. 14, 47444 Kaunas	Jolanta Bitvinskienė	Direktorė	+370 37377581	klumpele.darzelis@gmail.com	Renata Maleckienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37488393	klumpele.darzelis@gmail.com	198 000,00	14 256,00	792 000,00	57 024,00
41	Kauno lopšelis-darželis „Kregždutė“	191640146	P. Plechavičiaus g. 21, 49260 Kaunas	Renata Bielinė	Direktorė	+370 37312450	kregzdute95@gmail.com	Jelena Pranevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312450	kregzdute95@gmail.com	216 700,00	15 602,40	866 800,00	62 409,60
42	Kauno lopšelis-darželis „Kulverstukas“	191633290	Birželio 23-iosios g. 21, 50222 Kaunas	Renata Danaitienė	Direktorė	+370 37731732	info@kaunokulverstukas.lt	Aldona Balytienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 37331661	ukis@kaunokulverstukas.lt	398 420,00	28 686,24	1 593 680,00	114 744,96
43	Kauno lopšelis-darželis „Liepaitė“	191639553	K. Genio g. 7, 50167 Kaunas	Rima Kalinauskienė	Direktorė	+370 37732376	liepaitedarzelis@gmail.com	Danutė Taraškuvienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37732468	liepaitedarzelis@gmail.com	149 600,00	10 771,20	598 400,00	43 084,80
44	Kauno lopšelis-darželis „Linelis“	191638832	Savanorių pr. 236a, 50206 Kaunas	Asta Tamušauskaitė	Direktorė	+370 37312335	darzelis_linelis@inbox.lt	Daiva Jocienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312335	darzelis_linelis@inbox.lt	392 480,00	28 258,56	1 569 920,00	113 034,24
45	Kauno lopšelis-darželis „Malūnėlis“	191638266	Kovo 11-osios g. 48, 51325 Kaunas	Simona Džiaukštienė	Direktorė	+370 37351246	malunelis@hotmail.com	Zita Cigienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37351246	malunelis@hotmail.com	47 410,00	3 413,52	189 640,00	13 654,08
46	Kauno lopšelis-darželis „Mažylis“	191639934	P. Plechavičiaus g. 13, 49257 Kaunas	Dalia Mazaliauskienė	Direktorė	+370 37386735	darz.mazylis@gmail.com	Airinė Kunigauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37386732	darz.mazylis@gmail.com	311 960,00	22 461,12	1 247 840,00	89 844,48
47	Kauno lopšelis-darželis „Naminukas“	191641586	Ašigalio g. 39, 49147 Kaunas	Vaida Vailiekūnienė	Direktorė	+370 37386608	naminukas39@gmail.com	Laurita Klikodujeva	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37386608	naminukas39@gmail.com	304 700,00	21 938,40	1 218 800,00	87 753,60
48	Kauno lopšelis-darželis „Nežiniukas“	191642873	Vakarų g. 14, 51307 Kaunas	Edita Gaižauskienė	Direktorė	+370 37733542	neziniukasdarzelis@gmail.com	Edita Statkevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37733542	neziniukasdarzelis@gmail.com	376 200,00	27 086,40	1 504 800,00	108 345,60
49	Kauno lopšelis-darželis „Obelėlė“	191641771	K. Baršausko g. 76, 51439 Kaunas	Vanda Kepežinskienė	Direktorė	+370 37451427	darz.obelele@gmail.com	Aušra Reiterienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37451427	darz.obelele@gmail.com	109 450,00	7 880,40	437 800,00	31 521,60
50	Kauno lopšelis-darželis „Pagrandukas“	191636062	V. Krėvės pr. 58, 50459 Kaunas	Živilė Gadliauskaitė-Mikulskė	Direktorius pavaduotoja ugdymui, laikinai atliekanti direktoriaus	+370 37314202	darzelis@pagrandukas.kaunas.lm.lt	Jūratė Birutienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37314180	darzelis@pagrandukas.kaunas.lm.lt	219 560,00	15 808,32	878 240,00	63 233,28
51	Kauno lopšelis-darželis „Pasaka“	291634240	V. Krėvės pr. 63a, 50355 Kaunas	Gendrutė Lazdinienė	Direktorė	+370 37314107	darzelis@kaunopasaka.lt	Jurgita Antanavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37314107	darzelis@kaunopasaka.lt	233 860,00	16 837,92	935 440,00	67 351,68
52	Kauno lopšelis-darželis „Pušaitė“	191637926	Varnių g. 49, 48412 Kaunas	Ingrida Biriukienė	Direktorė	+370 37363086	ldpusaite@yahoo.com	Ana Kavoliūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37363142	ldpusaite@yahoo.com	247 060,00	17 788,32	988 240,00	71 153,28
53	Kauno lopšelis-darželis "Rasytė"	191637011	Rasytės g.5, Kaunas	Rita Vaškeliėnė	Direktorė	+370 37362872	rasytisdarzelis@gmail.com	Rita Grumadienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 68377419	rita.grumadiene@gmail.com	303 930,00	21 882,96	1 215 720,00	87 531,84

54	Kauno lopšelis-darželis „Sadutė“	191634588	Partizanų g. 122, 50340 Kaunas	Neringa Laurinaitienė	Direktorė	+370 37312330	sadute@gmail.com	Greta Mažeikienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312330	sadute@gmail.com	193 380,00	13 923,36	773 520,00	55 693,44
55	Kauno lopšelis-darželis „Saulutė“	191636258	V. Krėvės pr. 56, 50402 Kaunas	Vaida Noreikienė	direktorė	+370 37312033	darzelis@kaunosaulute.lt	Ingrida Giedaitė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312048	darzelis@kaunosaulute.lt	335 500,00	24 156,00	1 342 000,00	96 624,00
56	Kauno lopšelis-darželis „Smalsutis“	191642492	Taikos pr. 72, 51298 Kaunas	Monika Antanaitienė	Direktorė	+370 37454620	smalsutis2@gmail.com	Galina Bučienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37350572	smalsutis2@gmail.com	198 440,00	14 287,68	793 760,00	57 150,72
57	Kauno lopšelis-darželis „Spindulėlis“	191642916	Kalnėčių g. 245A, 49339 Kaunas	Dovilė Velmunsė	Direktorė	+370 67159538	dovile.jackunaite@gmail.com	Daiva Sabienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 65518341	spindulelis_kaunas@hotmail.com	350 000,00	25 200,00	1 400 000,00	100 800,00
58	Kauno lopšelis-darželis „Spindulys“	191635537	Sukiliėlių pr. 71, 49208 Kaunas	Violeta Bružienė	Direktorė	+370 37386773	darzelisspindulys@gmail.com	Edvardas Krikštolaitis	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37386737 +370 62967079	darzelisspindulys@gmail.com	389 400,00	28 036,80	1 557 600,00	112 147,20
59	Kauno lopšelis-darželis „Spragtukas“	191634773	Kėstučio g. 44a, 44308 Kaunas	Asta Valatkevičienė	Direktorė	(37) 42 57 64	darzelis@spragtukas.lt	Elena Banevičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37422487	darzelis@spragtukas.lt	269 720,00	19 419,84	1 078 880,00	77 679,36
60	Kauno lopšelis-darželis „Svirlnelis“	191638647	S. Lozoraičio g. 24, 50136 Kaunas	Rasa Kazimiera Tamulaitienė	Direktorė	+370 37314073	svirlnelisd@gmail.com	Kristina Abramavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37313985	svirlnelisd@gmail.com	709 500,00	51 084,00	2 838 000,00	204 336,00
61	Kauno lopšelis-darželis „Sermukšnelis“	191643594	A. Ramanausko-Vanago g. 6, 49305 Kaunas	Kristina Klimovienė	Direktorė	+370 37312015	ldsermukšnelis@gmail.com	Ingrida Grušelionienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312017	ldsermukšnelis@gmail.com	273 680,00	19 704,96	1 094 720,00	78 819,84
62	Kauno lopšelis-darželis „Silelis“	191636639	R. Kalantos g. 118, 52346 Kaunas; Betonotojų g. 3, 52372	Lina Norvaišienė	Direktorė	+370 37456733	darzelis@silelis.kaunas.lm.lt	Daiva Baltrušaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	(37) 45 71 52	sileliskaunas@gmail.com	425 700,00	30 650,40	1 702 800,00	122 601,60
63	Kauno lopšelis-darželis „Šilīnukas“	195093831	Pašilės g. 34, 51358 Kaunas	Vytautė Senkovičienė	Direktorė	+370 37353132	darzelissilīnukas34@gmail.com	Raimonda Paškevičienė	Ūkio padalinio vadovas	+370 37353132	darzelissilīnukas34@gmail.com	310 090,00	22 326,48	1 240 360,00	89 305,92
64	Kauno lopšelis-darželis „Tukas“	191643441	Pakraščio g. 7a, 49390 Kaunas	Sonata Lažaininkienė	Direktorė	+370 37311983	direktore@tukasdarzelis.lt	Marija Tebėrienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37311978	rastine@tukasdarzelis.lt	403 700,00	29 066,40	1 614 800,00	116 265,60
65	Kauno lopšelis-darželis „Vaidilutė“	191636596	Draugystės g. 5c, 51278 Kaunas	Sigita Krasauskienė	Direktorė	+370 67419701	darzelis.vaidilute@gmail.com	Arvydas Šulskas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 67419639	vaidilute.arvydas@gmail.com	298 100,00	21 463,20	1 192 400,00	85 852,80
66	Kauno lopšelis-darželis „Vaikystė“	191633486	Partizanų g. 42, 49484 Kaunas	Regina Beinorienė	Direktorė	+370 37311014	info@vaikystes.lt	Daiva Čalkūnienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 37313086	info@vaikystes.lt	372 020,00	26 785,44	1 488 080,00	107 141,76
67	Kauno lopšelis-darželis „Varpelis“	191636824	S. Žukausko g. 17, 49311 Kaunas	Lidija Kasiulytė	Direktorė	+370 37386702	varpelisd@gmail.com	Jūratė Draugelienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37386704	varpelisd@gmail.com	250 360,00	18 025,92	1 001 440,00	72 103,68

68	Kauno lopšelis-darželis „Verinėlis“	191641248	Žiemgalių g. 1, 48222 Kaunas	Dalia Sandrikenė	Direktorė	+370 37366599	info@verinelis.lt	Inga Bartašienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 67280961	pavaduotojai@verinelis.lt	275 000,00	19 800,00	1 100 000,00	79 200,00
69	Kauno lopšelis-darželis „Vilnelė“	191637883	Vytienio g. 8, 48417 Kaunas	Rolandas Bulotas	Direktorius	+370 62096297	ldvilnele@yahoo.com	Sigita Šiaulytė-Masaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37362485	ldvilnele@yahoo.com	231 000,00	16 632,00	924 000,00	66 528,00
70	Kauno lopšelis-darželis „Vyturelis“	191643256	Kalniečių g. 214, 49409 Kaunas	Kristina Gadliauskienė	Direktorė	+370 37386742	ldv@vyturelis.kaunas.lm.lt	Rasa Baranauskienė	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 67549714	ldv@vyturelis.kaunas.lm.lt	384 780,00	27 704,16	1 539 120,00	110 816,64
71	Kauno lopšelis-darželis „Volungėlė“	291640670	Rietavo g. 20, 48256 Kaunas	Jūratė Talalienė	Direktorė	+370 37377602	kaunovolungele@gmail.com	Sigita Liekienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37377605 +370 65023742	kaunovolungele@gmail.com	461 230,00	33 208,56	1 844 920,00	132 834,24
72	Kauno žaliakalni lopšelis-darželis	291638790	Savanorių pr. 179c, 50177 Kaunas	Iveta Ledzinskaitė	L.e.p.direktorė	+370 37334005	info@kaunozaliakalniold.lt	Sigita Naruševičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37334518	info@kaunozaliakalniold.lt	114 400,00	8 236,80	457 600,00	32 947,20
73	Kauno lopšelis-darželis „Zara“	191641390	Ašigalio g. 13, 57149 Kaunas	Diana Dūdėnienė	Direktorė	+370 37386723	zara.darzelis@yahoo.com	Erika Veisienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37386723	zara.darzelis@yahoo.com	241 780,00	17 408,16	967 120,00	69 632,64
74	Kauno lopšelis-darželis „Želmenėlis“	191635918	V. Krėvės pr. 95, 50367 Kaunas	Saulė Šerėnienė	Direktorė	+370 37312436	ldzelma@gmail.com	Ingrida Milčiuvienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312430	ldzelma@gmail.com	308 000,00	22 176,00	1 232 000,00	88 704,00
75	Kauno lopšelis-darželis „Žemyna“	191633867	Kalniečių g. 257, 49336 Kaunas	Živilė Dubinskienė	Direktorė	+370 37386763	kaunas.zemyna@gmail.com	Gintautasa Skersis	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37386763	kaunas.zemyna@gmail.com	385 000,00	27 720,00	1 540 000,00	110 880,00
76	Kauno lopšelis-darželis „Zidinėlis“	191637164	Pikulo g. 31, 48428 Kaunas	Audronė Ališauskienė	Direktorė	+370 37362960	zidinelisld@gmail.com	OKSANA BAGOTYRIENĖ	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37363044 +370 61156995	zidinelisld@gmail.com	557 590,00	40 146,48	2 230 360,00	160 585,92
77	Kauno lopšelis-darželis „Ziedelis“	191639749	M. Jankaus g. 40a, 50274 Kaunas	Violeta Valaitienė	Direktorė	+370 37732585	lops_darz_ziedelis@yahoo.com	Loreta Pečeliūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37732585	lops_darz_ziedelis@yahoo.com	121 770,00	8 767,44	487 080,00	35 069,76
78	Kauno lopšelis-darželis „Žingsnelis“	191643637	Rasytės g. 9, 48131 Kaunas	Ada Grigaliūnienė	Direktorė	+370 37460165	darzelis@zingsnelis.kaunas.lm.lt	Asta Stoškelytė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37460166	darzelis@zingsnelis.kaunas.lm.lt	334 950,00	24 116,40	1 339 800,00	96 465,60
79	Kauno lopšelis-darželis „Žuvintas“	191639368	Žuvinto g. 8, 51420 Kaunas	Ilona Mačionienė	Direktorius pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas	+370 60059033	zuvintodarzelis@gmail.com	Birutė Rimkienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 60059033	zuvintodarzelis@gmail.com	154 000,00	11 088,00	616 000,00	44 352,00
80	Kauno lopšelis-darželis „Žvangutis“	191640527	Šarkuvos g. 21, 48158 Kaunas	Rasa Šniaukienė	Direktorė	+370 37377631	rastine@zvangutis.lt	Nijolė Kliauzientienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 67542026	rastine@zvangutis.lt	419 100,00	30 175,20	1 676 400,00	120 700,80
81	Kauno vaikų darželis "Avilukas"	191635341	A. Mackevičiaus g. 101, 44202 Kaunas	Kristina Šataitienė	Direktorė	+370 67380407	avilukasvd@gmail.com	Giedrė Baranauskienė	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 67927813	avilukasvd@gmail.com	283 800,00	20 433,60	1 135 200,00	81 734,40
82	Kauno menų darželis „Etiudas“	191643060	V. Krėvės pr. 105a, 50372 Kaunas	Solveiga Žagarinskienė	Direktorė	+370 37313991	etiudas@dr.com	Gražina Valeikienė	Ūkio padalinio vadovė	+370 67102050	etiudas@dr.com	265 870,00	19 142,64	1 063 480,00	76 570,56

83	Kauno lopšelis-darželis „Vaikystės takas“	306093719	Sargėnų Dvaro g. 3, 48110 Kaunas	Laura Siderevičienė	Direktorė	+370 66400104	info@kaunovaikystestakas.lt	Jolanta Salygienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 66400104	ukis@kaunovaikystestakas.lt	275 000,00	19 800,00	1 100 000,00	79 200,00
84	Kauno Valdorfo darželis „Saltinėlis“	191641814	K. Baršausko g. 84, 51441 Kaunas	Audra Liaudanskienė	Direktorė	+370 37451426	saltinelisvd@gmail.com	Agnė Jefimovienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37451426	saltinelisvd@gmail.com	110 440,00	7 951,68	441 760,00	31 806,72
85	Kauno lopšelis- darželis „Sarkelė“	191640712	Šarkuvos g. 24, 48171 Kaunas	Ingrida Emilijana Jasionienė	Direktorė	+370 37377600	info@sarkele.lt	Agnė Izutavičienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37377600	ukis@sarkele.lt	329 340,00	23 712,48	1 317 360,00	94 849,92
86	Kauno lopšelis-darželis „Vaivorykštė“	191641433	Geležinio Vilko g. 9, 49274 Kaunas	Silvija Sipavičienė	Direktorė	+370 37313603	darzelis@vaivorykste.kaunas.lm.lt	Irolidas Jurevičius	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37313684	ukis@vaivorykste.kaunas.lm.lt	294 910,00	21 233,52	1 179 640,00	84 934,08
87	Kauno darželis-mokykla "Rūtėlė"	191635156	Kalniečių g. 167, 50152 Kaunas	Aida Šimaitienė	Direktorė	+370 37332471	rutelesdm@rutele.kaunas.lm.lt	Žana Bambalienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37332471	rutele.pavduotojaukiui@gmail.com	332 750,00	23 958,00	1 331 000,00	95 832,00
88	Kauno darželis-mokykla "Sviesa"	191634816	Rimvydo g. 20, 50241 Kaunas	Erika Vaidelienė	Direktorė	+370 37333146	info@mokyklasviesa.lt	Jurina Virbickienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68798402	jurina.virbickiene@mokyklasviesa.lt	315 700,00	22 730,40	1 262 800,00	90 921,60
89	Kauno Montesori mokykla-darželis "Žiburėlis"	191846114	Verkių g. 36, 44484 Kaunas	Asta Gaižutienė	Direktorė	+370 37348061	info@mokyklaziburelis.lt	Snieguolė Šiupsinskaitė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 65018802	snieguole.sjupsinskaite@mokyklaziburelis.lt	383 790,00	27 632,88	1 535 160,00	110 531,52
90	Kauno Petrašiūnų progimnazija	191824947	M. Gimbutienės g. 9, 52348 Kaunas	Antanina Džiugienė	Direktorė	+370 37455748	progimnazija@petrasiunai.kaunas.lm.lt	Rimantas Butkus	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 62093190	r.butkus@petrasiunai.kaunas.lm.lt	418 000,00	30 096,00	1 672 000,00	120 384,00
91	Kauno Prano Mašiotų pradinė mokykla	191642688	Rasytės g. 1, 48126 Kaunas	Greta Savickė	Direktorė	+370 37236098	masiotopr@masiotas.kaunas.lm.lt	Viktoras Trimailovas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 64736463	viktoras.trimailovas@masiotopradine.lt	89 100,00	6 415,20	356 400,00	25 660,80
92	Kauno "Paparčio" pradinė mokykla	190140622	Šiaurės pr. 35, 49198 Kaunas	Elona Kurkietienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas	+370 37312040	papartis@papartis.kaunas.lm.lt	Inesa Samoškaite	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312038	samoskaite.ina@gmail.com	251 240,00	18 089,28	1 004 960,00	72 357,12
93	Kauno "Ryto" pradinė mokykla	191828963	Šarkuvos g. 29, 48160 Kaunas	Irena Lodienė	Direktorė	+370 37377610	rytas@rytas.kaunas.lm.lt	Vida Gruzdeva	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37377615	ukis@rytas.kaunas.lm.lt	220 660,00	15 887,52	882 640,00	63 550,08
94	Kauno "Varpelio" pradinė mokykla	195096037	Vakarų g. 15, 51307 Kaunas	Daina Gitana Parožinskienė	Direktorė	+370 37331421	pradine@varpeliom.kaunas.lm.lt	Ligita Zakarauskiene	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 69988117	ligitalt@gmail.com	231 000,00	16 632,00	924 000,00	66 528,00
95	Kauno Suzukio pradinė mokykla	191824228	Šiaurės pr. 23, 49193/ A. Stulginskio g. 61, 48385 Kaunas	Dėja Aukštkalnytė	Direktorė	+370 37312034	pradine@suzukiomokykla.kaunas.lm.lt	Julius Alekna	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37312034	aleknajulius35@gmail.com	1 403 215,00	101 031,48	5 612 860,00	404 125,92
96	Kauno Kazio Griniaus progimnazija	190138938	Šiaurės pr. 97, 49239 Kaunas	Stanislovas Šimanauskas	Direktorius	+370 37386754	info@kgm.lt; stanislovas.simanauskas@kgm.lt	Daiva Trimailovienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68238438	info@kgm.lt; stanislovas.simanauskas@kgm.lt	528 000,00	38 016,00	2 112 000,00	152 064,00

97	Kauno Vinco Kudirkos progimnazija	190134345	Trakų g. 39, 44327 Kaunas	Marius Jonaitis	Direktorius	+370 37423042	progimnazija@kudirka.kaunas.lm.lt	Alfredas Zapalis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37422450	alfredas.zapalis@gmail.com	555 280,00	39 980,16	2 221 120,00	159 920,64
98	Kauno Senamiesčio progimnazija	191816085	Nemuno g. 12, 44294 Kaunas	Loreta Levanauskienė	Direktorė	+370 37222444	senamprm@senamiestis.kaunas.lm.lt	Sigitas Urbonas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37229550	sigitas.urbonas@senamiescioprogi mnazija.lt	337 700,00	24 314,40	1 350 800,00	97 257,60
99	Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjus	190136353	S. Lozoraičio g. 13, 50137 Kaunas	Dainius Žvirdauskas	Direktorius	+370 37312060	rastine@inzerijoslicejus.ktu.edu	Danutė Žulienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68202624	danute@inzerijoslicejus.ktu.edu	1 036 530,00	74 630,16	4 146 120,00	298 520,64
100	Kauno Žaliakalnio progimnazija	190135970	Širvintų g. 15, 50174 Kaunas	Edita Ružinskienė	Direktorė	+370 37331392	rastine@zaliakalniopm.kaunas.lm.lt	Juozas Jokšas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 61451553	juozasjok@gmail.com	300 000,00	21 600,00	1 200 000,00	86 400,00
101	Kauno Prano Daunio ugdymo centras	190983430	Taikos pr. 6A, 50412 Kaunas	Raimonda Juknevičienė	Direktorė	+370 37331824	kaunosim@gmail.com	Regimantas Garliauskas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 61880552	kaunosim@gmail.com	570 350,00	41 065,20	2 281 400,00	164 260,80
102	Generolo Povilo Plechavičiaus kadetų licėjus	300117533	Žeimenos g. 66, 49331Kaunas	Ričardas Žilaitis (konkursas į pareigas 2023-04-12)	Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui laikinai atliekantis	+370 64568127	cadet@plechavicius.lt	Jūratė Mažeikienė	Ūkvedė- viešųjų pirkimų specialistė	+370 69813933	cadet@plechavicius.lt	983 180,00	70 788,96	3 932 720,00	283 155,84
103	Kauno kurčiųjų ir nepriuginčiųjų ugdymo centras	190983398	Uosio g. 7, 50145 Kaunas	Raimonda Juknevičienė	Direktorė	+370 37332503	kknuc@kknuc.lt	Martynas Jankauskas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 68360434	pavaduotojas.ukiui@kknuc.lt	528 000,00	38 016,00	2 112 000,00	152 064,00
104	Kauno Jono Laužiko mokykla	290983050	Tunelio g. 41, 51418 Kaunas	Salomėja Ratkevičienė	Direktorė	+370 37351099	kauno1sim@yahoo.com	Virgilijus Navickas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 67287383	kauno1sim@yahoo.com	473 000,00	34 056,00	1 892 000,00	136 224,00
105	Kauno Martyno Mažvydo progimnazija	190138176	Šiaurės pr. 55, 49202 Kaunas	Jūratė Pauliukienė	Dir. pav. ugdymui, laimintai atliekanti dir. funkcijas	+370 37312049	mazydvovm@mazyvdas.kaunas.lm.lt	Kęstutis Strolia	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 69402895	mazydvovm@mazyvdas.kaunas.lm.l t	784 740,00	56 501,28	3 138 960,00	226 005,12
106	Kauno Pilenų progimnazija	190138742	Šiaurės pr. 73, 49246 Kaunas	Kristina Kanclerytė-Bačkėvičienė	Laikinei einanti direktoriaus pareigas	+370 68368870	direktorius@pilenai.kaunas.lm.lt	Aušra Karosienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68369062	ukis@pilenai.kaunas.lm.lt	719 730,00	51 820,56	2 878 920,00	207 282,24
107	Kauno Aleksandro Stulginskio mokykla	190138023	Partizanų g. 152, 50330 Kaunas	Asta Poželė	Direktorė	+370 37312088	rastine@stulginskio-mokykla.lt	Povilas Stankevičius	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 67229618	povilas.stankevicius@stulginskio-mo kykla.lt	715 000,00	51 480,00	2 860 000,00	205 920,00
108	Kauno Vaišvydavos pagrindinė mokykla	191090994	Vaišvydo g. 28, 49456 Kaunas	Kastytis Rupšys	Direktorius	+370 37383854	vaisyvdavosvm@vaisvydava.kaunas.lm.lt	Vincas Cvilikas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37383854	vaisyvdavosvm@vaisvydava.kaunas. lm.lt	226 490,00	16 307,28	905 960,00	65 229,12
109	Kauno Jono ir Petro Vileišių mokykla	190136549	Demokratų g. 36, 48420 Kaunas	Dalia Lapėnienė	Direktorė	+370 37362827	dalia.lapeniene@vileisiumokykla.lt	Julija Vencloviene	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68232854	julija.vencloviene@vileisiumokykla.l t	906 510,00	65 268,72	3 626 040,00	261 074,88
110	Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazija	290136920	Partizanų g. 46, 49460 Kaunas	Egidijus Mikalajūnas	Direktorius	+370 37310347	atzalynas@vduprogimnazija.lt	Roberta Naujokaitienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 61699863	roberta.naujokaitiene@vduprogimn azija.lt	1 551 000,00	111 672,00	6 204 000,00	446 688,00

111	Vytauto Didžiojo universiteto klasikinio ugdymo mokykla	190134530	Partizanų g. 118, 50368 Kaunas	Jolanta Vengalienė	Direktorė	+370 37312024	j.vengaliene@yahoo.com	Sandra Kačinskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37312096	dainava34@gmail.com	564 300,00	40 629,60	2 257 200,00	162 518,40
112	Kauno Simono Daukanto progimnazija	190136734	Taikos pr. 68, 51300 Kaunas	Jakaterina Juknevičienė	Direktorė	+370 37453853	daukantovm@daukantas.kaunas.lm.lt	Jurgita Silickienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37453816	ukis@daukantas.kaunas.lm.lt	358 490,00	25 811,28	1 433 960,00	103 245,12
113	Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija	190139962	Aukštaičių g. 78, 50284 Kaunas	Ričardas Butėnas	Direktorius	+370 37425564	gediminog@gediminas.kaunas.lm.lt	Aurelijus Stunžėnas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 69914936	gediminog@gediminas.kaunas.lm.lt	495 000,00	35 640,00	1 980 000,00	142 560,00
114	Kauno Juozo Grušo meno gimnazija	190139659	Šarkuvos g. 30, 48169 Kaunas	Undinė Diana Tumavičienė	Direktorė	+370 37377627	grusovm@grusas.kaunas.lm.lt	Visvaldas Stanevičius	Direktorės pavaduotojas ūkiui	+370 68381127	visvaldas.stanevicius@gruso.lt	378 950,00	27 284,40	1 515 800,00	109 137,60
115	Kauno Tado Ivanausko progimnazija	190139278	Vėtrungės g. 1, 48135 Kaunas	Sigitas Alubauskas	Direktorius	+370 37360245	info@svm.lt	Vilma Pauliukaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37239888	pauliukaitiene.vilma@gmail.com	990 000,00	71 280,00	3 960 000,00	285 120,00
116	Kauno Kovo 11-osios gimnazija	190136691	Kovo 11-osios g. 50, 51289 Kaunas	Stanislovas Milišius	Direktorius	+370 37451418	kovo11vm@kovo11.kaunas.lm.lt	Paulė Ivanauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 61931297	kovo11vm@kovo11.kaunas.lm.lt	554 620,00	39 932,64	2 218 480,00	159 730,56
117	Kauno Viktoro Kuprevičiaus progimnazija	190137455	Kovo 11-osios g. 94, 50403 Kaunas	Sonata Alijošienė	Direktorė	+370 37312081	rastine@kupreviciausprogimnazija.lt	Arūnas Urbonavičius	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37311964 +370 68422806	rastine@kuprevicius.kaunas.lm.lt	352 000,00	25 344,00	1 408 000,00	101 376,00
118	Kauno Milikonių progimnazija	190139997	Baltijos g. 30, 48248 Kaunas	Janas Ryzgelis	Direktorius	+370 37377524	milikoniuvm@milikoniai.kaunas.lm.lt	Vidmantas Jodikis	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 61255683	milikoniuvm@milikoniai.kaunas.lm.lt	737 000,00	53 064,00	2 948 000,00	212 256,00
119	Kauno "Nemuno" mokykla	190136168	A. ir J. Gravrogų g. 9, 51453 Kaunas	Vesta Žiuraitienė	Direktorė	+370 37451420	mokykla@nemunas.kaunas.lm.lt	Virginija Kutienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 67889218	mokykla@nemunas.kaunas.lm.lt	814 550,00	58 647,60	3 258 200,00	234 590,40
120	Kauno Šv. Roko mokykla	190797479	Apuolės g. 11, 48303 Kaunas	Darius Griezė	Direktorius	+370 37363047	info@sventoroko.lt	Algis Kunauskas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 61698598	algis.kunauskas@sventoroko.lt	1 163 250,00	83 754,00	4 653 000,00	335 016,00
121	Kauno Juozo Urbšio progimnazija	190137074	Partizanų g. 68, 49367 Kaunas	Rima Špakauskaitė-Kučinskienė	Direktorė	+370 37311088	urbsiovm@urbsys.kaunas.lm.lt	Daiva Kikienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 61489366	aprupinimas@urbsiomokykla.lt	340 340,00	24 504,48	1 361 360,00	98 017,92
122	Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla	190138361	Partizanų g. 22, 50217 Kaunas	Danguolė Deobald	Direktorė	+370 37312004	rastine@brazdzionis.kaunas.lm.lt	Milda Kivarė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 62041916	rastine@brazdzionis.kaunas.lm.lt	1 226 500,00	88 308,00	4 906 000,00	353 232,00
123	Kauno Veršvų gimnazija	190135828	Mūšos g. 6, 47176 Kaunas	Žilvinas Damijonaitis	Direktorius	+370 37362621	gimnazija@versvos.kaunas.lm.lt	Paulius Kunevičius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	+370 63817617	gimnazija@versvos.kaunas.lm.lt	696 080,00	50 117,76	2 784 320,00	200 471,04
124	Kauno "Vyturio" gimnazija	190136887	Taikos pr. 51, 50428 Kaunas	Aleksandra Bancevičienė	Direktorė	+370 37332692	vyturiovm@vyturys.kaunas.lm.lt	Edmundas Mineikis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37331874	vyturiovm@vyturys.kaunas.lm.lt	891 000,00	64 152,00	3 564 000,00	256 608,00

125	Kauno "Aušros" gimnazija	190133777	Laisvės al. 95, 44292 Kaunas	Nerija Baltrėnienė	Direktorė	+370 37424770	ausra@ausra.kaunas.lm.lt	Diana Vaičaitienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37205913	ukis@ausra.kaunas.lm.lt	392 040,00	28 226,88	1 568 160,00	112 907,52
126	Kauno Jono Basanavičiaus gimnazija	190139463	Šarkuvos g. 28, 48168 Kaunas	Sandra Palšauskienė	Direktorius	+370 37239935	gimnazija@jbasanavicius.kaunas.lm.lt	Kristina Čepienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 65744113	ukis@kaunobasanavicius.lt	608 850,00	43 837,20	2 435 400,00	175 348,80
127	Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazija	290134150	Miško g. 1, 44321 Kaunas	Nijolė Šimkevičienė	Direktorė	+370 37424172	dgg@darius-girenas.kaunas.lm.lt	Edmundas Naujikas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 62098990	e.naujikas@gmail.com	660 000,00	47 520,00	2 640 000,00	190 080,00
128	Kauno Jono Jablonskio gimnazija	191825091	Aušros g. 3, 44173 Kaunas	Danguolė Miškinienė	Direktorius	+370 37202337	jablonskiog@jablonskis.kaunas.lm.lt	Lina Dambrauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68362627	ukis@jablonskis.kaunas.lm.lt	669 900,00	48 232,80	2 679 600,00	192 931,20
129	Kauno Maironio universitetinė gimnazija	290133810	Gimnazijos g. 3, 44260 Kaunas	Daiva Garnienė	Direktorė	+370 37423051	maironioug@kmug.lt	Rita Jankauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 67609590	rita.jankauskiene@kmug.lt	325 600,00	23 443,20	1 302 400,00	93 772,80
130	Kauno tarptautinė gimnazija	300594100	Vytauto pr. 50, 44322 Kaunas	Erikas Griškevičius	Direktorius	+370 37422383	gimnazija@tarptautine.kaunas.lm.lt	Mindaugas Meškuotis	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 61226056	gimnazija@tarptautine.kaunas.lm.lt	760 320,00	54 743,04	3 041 280,00	218 972,16
131	Vytauto Didžiojo universiteto "Rasos" gimnazija	190138557	P. Lukšio g. 40, 49294 Kaunas	Artūras Sakalauskas	Direktorius	+370 37312364	rasosg@rasa.kaunas.lm.lt	Vidmantas Einikis	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 61648315	vidmantaseinikis@gmail.com	279 950,00	20 156,40	1 119 800,00	80 625,60
132	Kauno "Santaros" gimnazija	190139844	Baltų pr. 51, 48239 Kaunas	Asta Karlienė	Direktorė	+370 37377539	santarosvm@santara.kaunas.lm.lt	Romas Aleksandravičius	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 37377532	alexromas6@gmail.com	424 490,00	30 563,28	1 697 960,00	122 253,12
133	Kauno "Saulės" gimnazija	190134683	Savanorių pr. 46, 44209 Kaunas	Sonata Drazdavičienė	Direktorė	+370 37424438	saulesg@saule.kaunas.lm.lt	Rita Vaivadienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68308154	saulesg@saule.kaunas.lm.lt	617 496,00	44 459,71	2 469 984,00	177 838,85
134	Kauno "Varpo" gimnazija	190138895	Rytų g. 19, 51309 Kaunas	Ilmante Bagdonė	Direktorė	+370 37380455	varpog@varpas.kaunas.lm.lt	Karolis Surgaudas	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37380338	varpog@varpas.kaunas.lm.lt	401 500,00	28 908,00	1 606 000,00	115 632,00
135	Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokykla	190144453	Aušros g. 32, 44158 Kaunas	Arūnas Kigas	Direktorius	+370 37796950	a.kacanauskas@gmail.com	Rita Žukauskienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37731437	a.kacanauskas@gmail.com	121 000,00	8 712,00	484 000,00	34 848,00
136	Kauno sakralinės muzikos mokykla	190144834	M.Valančiaus g. 8, 44275 Kaunas	Vilius Sikorskas	Direktorius	+370 37425741	info@cantoresdavid.lt	Benita Mincevičiūtė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 68726208	info@cantoresdavid.lt	121 000,00	8 712,00	484 000,00	34 848,00
137	Kauno berniukų chorinio dainavimo mokykla "Varpelis"	190144268	D.Poškos g. 4, 44293 Kaunas	Tomas Ladiga	Direktorius	+370 37320486	varpeliomm@varpelis.kaunas.lm.lt	Nerijus Dranginis	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	+370 37320487	varpeliomm@varpelis.kaunas.lm.lt	104 500,00	7 524,00	418 000,00	30 096,00
138	Kauno 1-oji muzikos mokykla	190144649	J.Gruodžio g. 25, 44289 Kaunas	Mindaugas Labanauskas	Direktorius	+370 37422834	mindaugas@pirmamuzikos.lt	Jolanta Snudaitienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	+370 37422839	ukis@pirmamuzikos.lt	385 000,00	27 720,00	1 540 000,00	110 880,00

139	Kauno Antano Martinaičio dailės mokykla	190144072	Šv. Gertrūdės g. 33, 44283 Kaunas	Margarita Ramonienė	Direktorė	+370 37203534	info@kamdaile.lt	Alvyda Kakanienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+370 61538811	info@kamdaile.lt	314 600,00	22 651,20	1 258 400,00	90 604,80
140	Kauno moksleivių techninės kūrybos centras	190143928	V. Krėvės pr. 54, Kaunas LT-50401	Giedrius Vaidelis	Direktorius	+370 37323582	mtkc.kaunas@gmail.com	Vita Andriūnienė	Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams	+370 60718097	mtkc.pirkimas@gmail.com	440 000,00	31 680,00	1 760 000,00	126 720,00
141	Kauno Miko Petrausko scenos menų mokykla	190144791	V. Krėvės pr. 54, Kaunas, LT-50401	Lina Kaubrienė-Stunžėnienė	Direktorė	+370 37423205	info@ksmm.lt	Raimondas Kružinauskas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	+370 66544985	raimondas.kruzinauskas@ksmm.lt; raikru.mpetrausko.mm@gmail.com	869 000,00	62 568,00	3 476 000,00	250 272,00
142	Kauno savivaldybės vaikų globos namai	191830124	Birutės g. 29, Kaunas, LT-45322	Gintaras Bagdžiūnas	Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui atliekantis direktoriaus funkcijas	+370 37745530	svgn@svgn.kaunas.lm.lt	Jovita Brūzgienė	Direktorius pavaduotoja	+370 64049957	jovita.bruzgiene@musuvaikai.lt	220 000,00	15 840,00	880 000,00	63 360,00
143	Kauno miesto kamerinis teatras	304157265	Kęstučio g. 74A, Kaunas, 44297	Jurga Knyvienė	Direktorė	+370 62043447	info@kamerinisteatras.lt	Jurga Knyvienė	Direktorė	+370 62043447	info@kamerinisteatras.lt	88 000,00	6 336,00	352 000,00	25 344,00
144	Kauno kultūros centras	135550072	Vytauto pr. 79/Kęstučio g. 1, 44321 Kaunas	Rūta Augūnienė	Direktorė	+370 37320661	info@kaunokulturoscentras.lt	Daina Urbaitienė	Infrastruktūros koordinatore	+370 37320661	d.urbaitiene@kaunokulturoscentras.lt	770 000,00	55 440,00	3 080 000,00	221 760,00
145	Kauno menininkų namai	188204249	V. Putvinskio g. 56, 44211 Kaunas	Rūta Stepanovaitė	Direktorius	+370 37224475	kmn@kmn.lt	Audrius Baltutis	Administratorius	+370 68683834	pirkimai@kmn.lt	154 000,00	11 088,00	616 000,00	44 352,00
146	Kauno miesto muziejus	300154670	L. Zamenhofo g. 8, 44287 Kaunas	Gabrielius Sužiedėlis	Direktorius	+370 61427827	muziejus@kaunomuziejus.lt	Virginija Golubavičienė	Ūkinės veiklos koordinatore	+370 62083412	v.golubaviciene@kaunomuziejus.lt	386 540,00	27 830,88	1 546 160,00	111 323,52
147	Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka	290145360	Laisvės al. 57, 44305 Kaunas	Nomeda Domeikienė	Direktorė	+370 37226322	nomeda.domeikiene@kaunas.mvb.lt	Romualdas Baravykas	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	+370 61734041	ukis@kaunas.mvb.lt	558 690,00	40 225,68	2 234 760,00	160 902,72
148	Kauno šokio teatras „Aura“	188205874	M. Daukšos g. 30A, 44282 Kaunas	Birūta Komskienė	Direktorė	+370 37202062	info@aura.lt	Rimantas Gužas	Scenos inžinierius	+370 61556880	info@aura.lt	83 380,00	6 003,36	333 520,00	24 013,44
149	Kauno miesto savivaldybės administracija	188764867	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas	Tadas Metelionis	Administracijos direktorius	+370 37422631	administracijos.direktorius@kaunas.lt	Algirdas Stankevičius	Bendrųjų reikalų skyriaus specialistas	+370 37202829	algirdas.stankevicius@kaunas.lt	2 882 000,00	207 504,00	11 528 000,00	830 016,00
150	Kauno miesto savivaldybės administracija (dėl Sriubos valgykla (Kauno Kristaus Prisikėlimo parapija)	188764868	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas	Tadas Metelionis	Administracijos direktorius	+370 37422634	administracijos.direktorius@kaunas.lt	Rima Levulytė (dėl Sriubos valgykla (Kauno Kristaus Prisikėlimo parapija)	Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė	+370 37423815	rima.levulyte@kaunas.lt	52 800,00	3 801,60	211 200,00	15 206,40
151	Kauno miesto savivaldybės administracija (dėl kitų negyvenamųjų patalpų)	188764867	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas	Tadas Metelionis	Administracijos direktorius	+370 37422632	administracijos.direktorius@kaunas.lt	Dalė Kaušakienė (dėl kitų negyvenamųjų patalpų)	Nekilnojamojo turto skyriaus vyr. specialistė	+370 37204759	dale.kausakiene@kaunas.lt	1 761 100,00	126 799,20	7 044 400,00	507 196,80

152	BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“	304159063	T. Masiulio g. 10, Kaunas	Roma Noreikienė	Direktorė	+370 65211329	info@kba.lt	Nijolė Patinskienė	Direktoriaus pavaduotoja	+370 63151327	nijole.patinskiene@kba.lt	60 500,00	4 356,00	242 000,00	17 424,00
153	VšĮ Mokslo ir inovacijų sklaidos centras	304935481	Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas	Vaida Venckutė-Nagė	Personalo koordinatorė, laikinai atliekanti vadovo funkcijas	+370 672 06529	vaida@mokslosala.lt	Vidmantas Mitrikevičius	Infrastruktūros vadovas	+370 605 88884	vidmantas@mokslosala.lt	60 000,00	4 320,00	240 000,00	17 280,00
Viso:												82 715 751,00	5 955 534,07	330 863 004,00	23 822 136,29

CENTRALIZUOTOS ŠILUMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo sutarties objektas: centralizuotos šilumos pirkimas. Pagrindiniai techniniai reikalavimai:

1. Centralizuotos šilumos tiekimą 100 proc. atlieka tiekėjas.
2. Tiekėjas turi turėti galiojančią šilumos tiekimo licenciją, tiekti šilumą Kauno miesto teritorijoje.
3. Šilumos kokybė ir kiti parametrai turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos galiojančių standartų ir kitų su pirkimo objektu susijusių galiojančių teisės aktų reikalavimus.
4. Tiekėjas turi užtikrinti viso šilumos kiekio, būtino vartotojų poreikiams patenkinti, tiekimo atitiktį visą pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpį.
5. Šiluma apskaitoma įrengtais šilumos apskaitos skaitikliais. Šilumos suvartojimo kiekis per ataskaitinį mėnesį turi būti apskaitomas vieną kartą.
6. Per ataskaitinį mėnesį visas suvartotas šilumos kiekis nustatomas pagal patalpų šilumos punktuose įrengtų šilumos apskaitos prietaisų rodmenis.
7. Šildymo sezono pradžią ir pabaigą įsakymu skelbia Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius.
8. Reikalavimai Tiekėjui:
 - 8.1. Nenutrūkstamai tiekti šilumą, išskyrus Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 nustatytus atvejus ir laikotarpius, kada šilumos tiekimas gali būti stabdomas šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių remonto arba profilaktinio patikrinimo darbams;
 - 8.2. Palaikyti šilumos šaltinio tiekimo riboje Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus šilumnešio parametrus;
 - 8.3. Palaikyti šilumos perdavimo tinklų Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą skaičiuojamąjį šilumos tiekimo darbo režimą ir šilumnešio parametrus, kurių leistini nukrypimai (termofikacinio vandens temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio) ne daugiau kaip +5 procentai;
 - 8.4. Palaikyti šilumos tiekimo - vartojimo riboje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais šilumos gamybos (šilumos šaltinio), perdavimo (šilumos perdavimo tinklų) ir pastato šilumos įrenginių darbo režimų nuostatomis, paskaičiuotus tokius šilumnešio parametrus, kurie leistų išlaikyti pastato šilumos įrenginių projekte nurodytą ar Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą šilumos įrenginių darbo režimą bei šilumos galią ir kurių leistini nukrypimai (termofikacinio vandens temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio) ne daugiau kaip +5 procentai;
 - 8.5. Vykdyti Tiekėjui nuosavybės (valdymo) teise priklausančių šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių priežiūrą ir savalaikį remontą. Atliekant šiuos darbus galimos iki 10 parų per metus šilumos tiekimo pertraukos;

8.6. Tiekėjas Vartotojui privalo pateikti šilumos perdavimo tinklą, šildymo ir karšto vandens pašildymo sistemos nuosavybės, šildymo ir karšto vandens pašildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo – pardavimo vietas ir tiekimo – vartojimo ribos nustatymo aktą;

8.7. Pasibaigus šildymo sezonui, apie šilumos įrenginių numatomų bandymų ar remonto darbų pradžią ir trukmę paskelbti Tiekėjo internetiniame puslapyje.

CENTRALIZUOTOS ŠILUMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PREKĖS PRIELIMINARUS KIEKIS IR ĮKAINIS

Pirkimo sutarties objektas: centralizuotos šilumos pirkimas. Pagrindiniai techniniai reikalavimai:

1. Centralizuotos šilumos tiekimą 100 proc. atlieka tiekėjas.
2. Tiekėjas turi turėti galiojančią šilumos tiekimo licenciją, tiekti šilumą Kauno miesto teritorijoje.
3. Šilumos kokybė ir kiti parametrai turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos galiojančių standartų ir kitų su pirkimo objektu susijusių galiojančių teisės aktų reikalavimus.
4. Tiekėjas turi užtikrinti viso šilumos kiekio, būtino vartotojų poreikiams patenkinti, tiekimo atitiktį visą pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpį.
5. Šiluma apskaitoma įrengtais šilumos apskaitos skaitikliais. Šilumos suvartojimo kiekis per ataskaitinį mėnesį turi būti apskaitomas vieną kartą.
6. Per ataskaitinį mėnesį visas suvartotas šilumos kiekis nustatomas pagal patalpų šilumos punktuose įrengtų šilumos apskaitos prietaisų rodmenis.
7. Šildymo sezono pradžią ir pabaigą įsakymu skelbia Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius.
8. Reikalavimai Tiekėjui:
 - 8.1. Nenutrūkstamai tiekti šilumą, išskyrus Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. 1-297 nustatytus atvejus ir laikotarpius, kada šilumos tiekimas gali būti stabdomas šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių remonto arba profilaktinio patikrinimo darbams;
 - 8.2. Palaikyti šilumos šaltinio tiekimo riboje Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus šilumnešio parametrus;
 - 8.3. Palaikyti šilumos perdavimo tinklų Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą skaičiuojamąjį šilumos tiekimo darbo režimą ir šilumnešio parametrus, kurių leistini nukrypimai (termofikacinio vandens temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio) ne daugiau kaip +5 procentai;
 - 8.4. Palaikyti šilumos tiekimo - vartojimo riboje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytais šilumos gamybos (šilumos šaltinio), perdavimo (šilumos perdavimo tinklų) ir pastato šilumos įrenginių darbo režimų nuostatomis, paskaičiuotus tokius šilumnešio parametrus, kurie leistų išlaikyti pastato šilumos įrenginių projekte nurodytą ar Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą šilumos įrenginių darbo režimą bei šilumos galią ir kurių leistini nukrypimai (termofikacinio vandens temperatūros 48 valandų laikotarpio vidurkio) ne daugiau kaip +5 procentai;
 - 8.5. Vykdyti Tiekėjui nuosavybės (valdymo) teise priklausančių šilumos gamybos ir perdavimo įrenginių priežiūrą ir savalaikį remontą. Atliekant šiuos darbus galimos iki 10 parų per metus šilumos tiekimo pertraukos;

8.6. Tiekėjas Vartotojui privalo pateikti šilumos perdavimo tinklą, šildymo ir karšto vandens pašildymo sistemos nuosavybės, šildymo ir karšto vandens pašildymo sistemos priežiūros ribų, šilumos pirkimo – pardavimo vietas ir tiekimo – vartojimo ribos nustatymo aktą;

8.7. Pasibaigus šildymo sezonui, apie šilumos įrenginių numatomų bandymų ar remonto darbų pradžią ir trukmę paskelbti Tiekėjo internetiniame puslapyje.

9. Centralizuotos šilumos preliminarus kiekis ir įkainis:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 48 mėn.	Vieneto įkainis Eur (be PVM)*	PVM tarifas, proc.
1.	Centralizuota šiluma	kWh	330 863 004	0,072	21

* Šilumos kaina gali keistis (didėti ar mažėti) kas mėnesį. Keičiant šilumos kainas vadovaujamosi Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatyme numatyta tvarka bei Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2009 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. O3-96 patvirtinta Šilumos kainų nustatymo metodika. Pridėtinės vertės mokesčio dydį nustato Pridėtinės vertės mokesčio įstatymas.

Vartotojo suvartojamas šilumos energijos kiekis per metus, kWh	
Maksimalus šilumos energijos kiekis, kWh	82715751

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akcinė bendrovė "Kauno energija"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	CENTRALIZUOTOS ŠILUMOS PIRKIMO-PARDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-13 Nr. SR-687
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-11 14:53
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-11 14:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RAMANAUSKAS, TOMAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-13 10:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-21 19:56 - 2026-08-21 19:56
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čepanionienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-13 11:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-13 11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-23 12:36 - 2029-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagrindinės sutarties projektas_centralizuotos šilumos pirkimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Preliminarios sutarties 3 priedas_Duomenys apie vartotojus.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pagrindinės sutarties 1 priedas_Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Preliminariosios sutarties 2 priedasTechninė specifikacija.docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241203.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-13 nuorašą suformavo Sigutė Taškūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-